



สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

เส้นทางความก้าวหน้าใน
สายอาชีพ

Career Path



กองการเจ้าหน้าที่
กลุ่มยุทธศาสตร์และวิชาการ
ด้านการบริหารงานบุคคล



หลักเกณฑ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path)

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

กลุ่มยุทธศาสตร์และวิชาการด้านการบริหารงานบุคคล
กองการเจ้าหน้าที่



ประกาศสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

เรื่อง การกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path)

ตามประกาศสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เรื่อง การกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) และการวางแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning) นั้น

เพื่อให้การกำหนดเส้นทางก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส เป็นธรรม เป็นที่ยอมรับสอดคล้องกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ และกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ข้าราชการพลเรือนสามัญในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ ตำแหน่งประเภททั่วไป ตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภทอำนวยการ ซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา เล่ม ๑๓๘ ตอนที่ ๑๖ ก วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๔ มีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ อาศัยอำนาจตามมติคณะอนุกรรมการสามัญประจำสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ จึงยกเลิกประกาศสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เรื่อง การกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ และประกาศเรื่อง การกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ขึ้นใหม่ จำนวน ๔ เส้นทาง ได้แก่

๑. เส้นทางความก้าวหน้าสายอาชีพตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง (ผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/ปฏิรูปที่ดินจังหวัด)
๒. เส้นทางความก้าวหน้าสายอาชีพตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูงเฉพาะด้าน (ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย)
๓. เส้นทางความก้าวหน้าสายอาชีพตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น (ปฏิรูปที่ดินจังหวัด)
๔. เส้นทางความก้าวหน้าสายอาชีพตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ

ดังมีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

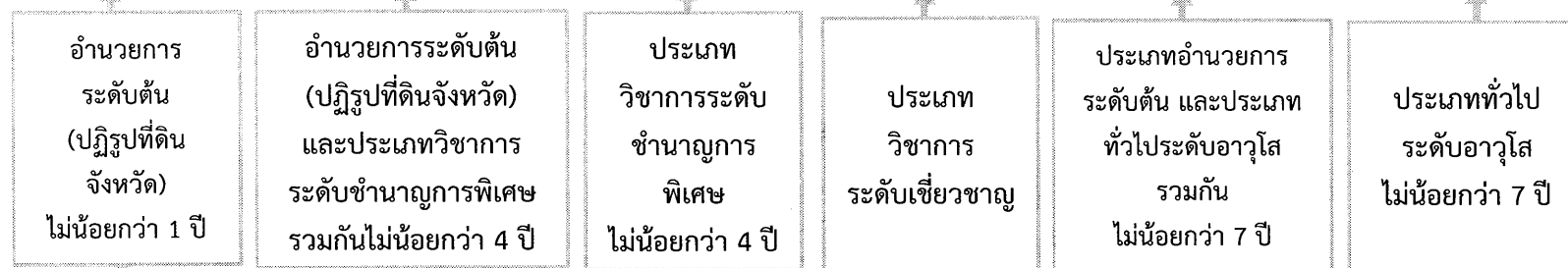
ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวิณะโรจน์ ทรัพย์ส่งสุข)

เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

ประเภทอำนวยการระดับสูง
(ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/ปฏิรูปที่ดินจังหวัด)

อำนวยการระดับสูง
(ผู้ตรวจราชการกรม)



1. ประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งไม่น้อยกว่า 3 ปี ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
2. ประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ และเคยดำรงตำแหน่งในระดับ 7 ตาม ว14/2558
3. ประเภทวิชาการระดับชำนาญการ และเคยดำรงตำแหน่งในระดับ 7 ตาม ว14/2558

ประเภทวิชาการระดับชำนาญการ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง
ไม่น้อยกว่า 4 ปี ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง
ไม่น้อยกว่า 2 - 6 ปี ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ประเภททั่วไประดับอาวุโส มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง
ไม่น้อยกว่า 6 ปี ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ประเภททั่วไประดับชำนาญงาน มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง
ไม่น้อยกว่า 6 ปี ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง
ไม่น้อยกว่า 4 - 6 ปี ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่งประเภทวิชาการ

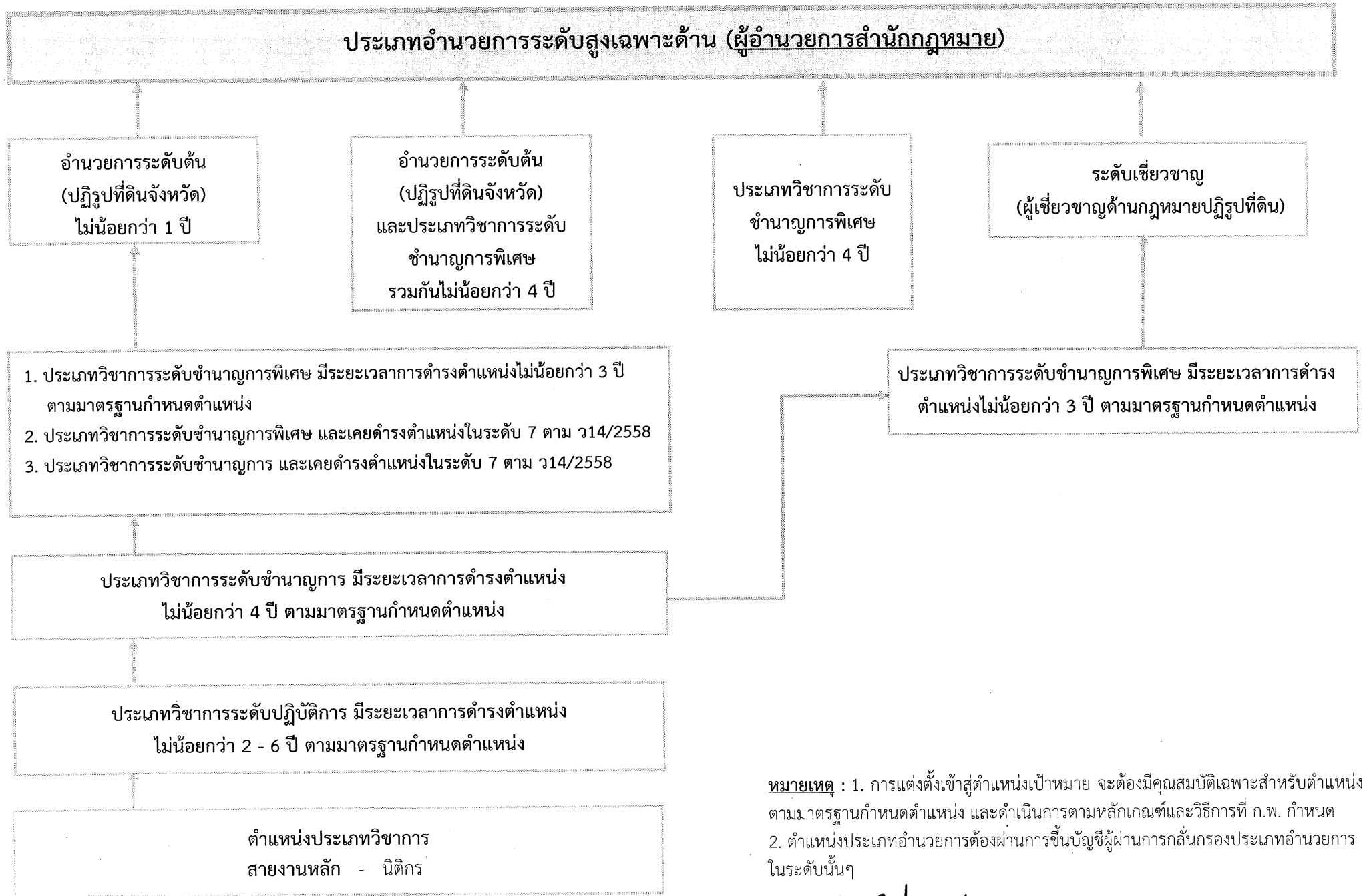
สายงานหลัก - นักวิชาการปฏิรูปที่ดิน, นิติกร, นักวิชาการเงินและบัญชี, วิศวกรการเกษตร, วิศวกรสำรวจ
สายงานสนับสนุน - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน, นักจัดการงานทั่วไป, นักทรัพยากรบุคคล, นักประชาสัมพันธ์, นักวิชาการคอมพิวเตอร์, นักวิชาการตรวจสอบบัญชี, นักวิชาการตรวจสอบภายใน, นักวิชาการแผนที่ภาพถ่าย, นักวิชาการพัสดุ, นักวิชาการโสตทัศนศึกษา, นักวิเทศสัมพันธ์, วิศวกรเครื่องกล, วิศวกรโยธา, สถาปนิก

ตำแหน่งประเภททั่วไป

สายงานหลัก - นายช่างสำรวจ, เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
สายงานสนับสนุน - เจ้าพนักงานตรวจสอบบัญชี, เจ้าพนักงานธุรการ, เจ้าพนักงานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์, เจ้าพนักงานพัสดุ, เจ้าพนักงานสถิติ, เจ้าพนักงานสื่อสาร, เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา, นายช่างเครื่องกล, นายช่างโยธา, นายช่างศิลป์

หมายเหตุ : 1. การแต่งตั้งเข้าสู่ตำแหน่งเป้าหมาย จะต้องมีความสัมพันธ์เฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด
2. ตำแหน่งประเภทอำนวยการต้องผ่านการขึ้นบัญชีผ่านการกลั่นกรองประเภทอำนวยการในระดับนั้นๆ

อ.ท.อ.



หมายเหตุ : 1. การแต่งตั้งเข้าสู่ตำแหน่งเป้าหมาย จะต้องมีความสมบัตินี้เฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด

2. ตำแหน่งประเภทอำนวยการต้องผ่านการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการกลั่นกรองประเภทอำนวยการในระดับนั้นๆ

อ.ก.ก.บ. 

ประเภทอำนวยการระดับต้น (ปฏิรูปที่ดินจังหวัด)

1. ประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งไม่น้อยกว่า 3 ปี ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
2. ประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ และเคยดำรงตำแหน่งในระดับ 7 ตาม ว14/2558
3. ประเภทวิชาการระดับชำนาญการ และเคยดำรงตำแหน่งในระดับ 7 ตาม ว14/2558

ประเภทวิชาการระดับชำนาญการ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง
ไม่น้อยกว่า 4 ปี ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง
ไม่น้อยกว่า 2 - 6 ปี ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่งประเภทวิชาการ

สายงานหลัก - นักวิชาการปฏิรูปที่ดิน, นิติกร, นักวิชาการเงินและบัญชี, วิศวกรการเกษตร, วิศวกรสำรวจ

สายงานสนับสนุน - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน, นักจัดการงานทั่วไป, นักทรัพยากรบุคคล, นักประชาสัมพันธ์, นักวิชาการคอมพิวเตอร์, นักวิชาการตรวจสอบบัญชี, นักวิชาการตรวจสอบภายใน, นักวิชาการแผนที่ภาพถ่าย, นักวิชาการพัสดุ, นักวิชาการโสตทัศนศึกษา, นักวิเทศสัมพันธ์, วิศวกรเครื่องกล, วิศวกรโยธา, สถาปนิก

ประเภททั่วไประดับอาวุโส มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง
ไม่น้อยกว่า 6 ปี ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ประเภททั่วไประดับชำนาญงาน มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง
ไม่น้อยกว่า 6 ปี ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง
ไม่น้อยกว่า 4 - 6 ปี ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่งประเภททั่วไป

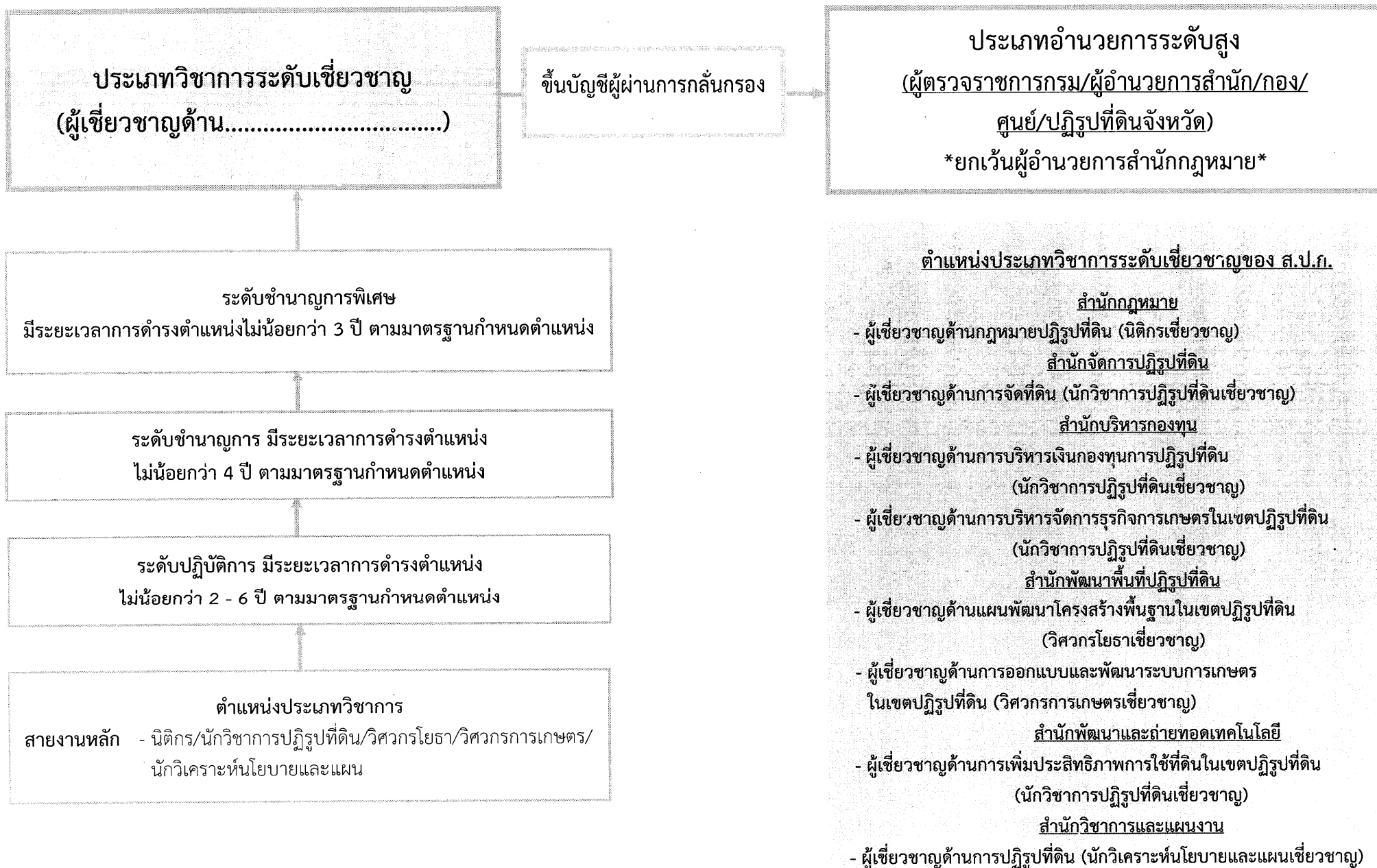
สายงานหลัก - นายช่างสำรวจ, เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

สายงานสนับสนุน - เจ้าพนักงานตรวจสอบบัญชี, เจ้าพนักงานธุรการ, เจ้าพนักงานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์, เจ้าพนักงานพัสดุ, เจ้าพนักงานสถิติ, เจ้าพนักงานสื่อสาร, เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา, นายช่างเครื่องกล, นายช่างโยธา, นายช่างศิลป์

หมายเหตุ : 1. การแต่งตั้งเข้าสู่ตำแหน่งเป้าหมาย จะต้องมีความสัมพันธ์เฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด

2. ตำแหน่งประเภทอำนวยการต้องผ่านการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการกลั่นกรองประเภทอำนวยการในระดับนั้นๆ

๒๐๓๖ 



หมายเหตุ : 1. การแต่งตั้งเข้าสู่ตำแหน่งเป้าหมาย จะต้องมีความสัมพันธ์เฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด
2. ตำแหน่งประเภทอำนวยการต้องผ่านการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการกลั่นกรองประเภทอำนวยการในระดับนั้นๆ

๒๐๓๕

คำนำ

ตามประกาศสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) และการวางแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning) ได้กำหนดหลักเกณฑ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพในสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม จำนวน ๓๗ สายงาน และการวางแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning) ตามเส้นทางก้าวสู่ตำแหน่งงานหลัก จำนวน ๑๒ ตำแหน่ง โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ เป็นต้นมา

ด้วยสถานการณ์ด้านการบริหารงานบุคคลมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลาทำให้มีประกาศเพิ่มเติมจากประกาศฉบับเดิมหลายครั้ง ประกอบกับสำนักงาน ก.พ. ได้มีหนังสือที่ นร ๑๐๐๖/ว๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประสพการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ และ กฎ ก.พ. มาตรา ๖๓ ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ สำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป ตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภทอำนวยการ รวม ๓ ฉบับ ซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา เล่ม ๑๓๘ ตอนที่ ๑๖ ก วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๔ มีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ รวมถึงหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง คณะทำงานกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม จึงได้ร่วมกันปรับปรุงเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพในการเข้าสู่ตำแหน่งต่าง ๆ ใหม่ เพื่อให้มีความชัดเจน สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ของสำนักงาน ก.พ. และข้าราชการได้ทราบทิศทางในการพัฒนาตนเองเพื่อมุ่งสู่ความก้าวหน้าในอาชีพได้ชัดเจนยิ่งขึ้น รวมทั้งเพื่อประโยชน์ในการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

กองการเจ้าหน้าที่
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
วันที่ ๑๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ.....	ข
สารบัญ.....	ค
เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path)	1
ตำแหน่งข้าราชการภายในสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	2
ตารางตำแหน่งประเภทวิชาการ (Knowledge Worker Position)	3
การจัดกลุ่มตำแหน่งประเภททั่วไป และตำแหน่งประเภทวิชาการ	4
แผนภาพแสดงเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ	7
ประเภทอำนวยการสูง (ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์)	8
ประเภทอำนวยการสูงเฉพาะด้าน (ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย)	9
ประเภทอำนวยการระดับต้น (ปฏิรูปที่ดินจังหวัด).....	10
ประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ	11
- ผชช. ด้านกฎหมายปฏิรูปที่ดิน	
- ผชช. ด้านการจัดที่ดิน	
- ผชช. ด้านการบริหารเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดิน	
- ผชช. ด้านการบริหารจัดการธุรกิจการเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดิน	
- ผชช. ด้านแผนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานในเขตปฏิรูปที่ดิน	
- ผชช. ด้านการออกแบบและพัฒนาระบบการเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดิน	
- ผชช. ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน	
- ผชช. ด้านการปฏิรูปที่ดิน	
ตำแหน่งเป้าหมาย (Critical Position)	
บริหารระดับสูง (เลขาธิการ)	12
บริหารระดับต้น (รองเลขาธิการ).....	13
อำนวยการระดับสูง (ผู้ตรวจราชการกรม)	14
อำนวยการระดับสูง (ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์)	16
อำนวยการระดับสูงเฉพาะด้าน (ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย) (นิติการ)	18
อำนวยการระดับต้น (ปฏิรูปที่ดินจังหวัด).....	20
นิติกรเชี่ยวชาญ (ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายปฏิรูปที่ดิน).....	22
วิศวกรโยธาเชี่ยวชาญ (ผู้เชี่ยวชาญด้านแผนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานในเขตปฏิรูปที่ดิน).....	23
วิศวกรการเกษตรเชี่ยวชาญ (ผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบและพัฒนาระบบการเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดิน).....	24

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
นักวิชาการปฏิรูปที่ดินเชี่ยวชาญ (ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดที่ดิน)	25
นักวิชาการปฏิรูปที่ดินเชี่ยวชาญ (ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดิน).....	26
นักวิชาการปฏิรูปที่ดินเชี่ยวชาญ (ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการธุรกิจการเกษตรในเขต ปฏิรูปที่ดิน).....	27
นักวิชาการปฏิรูปที่ดินเชี่ยวชาญ (ผู้เชี่ยวชาญด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ที่ดินในเขต ปฏิรูปที่ดิน).....	28
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ (ผู้เชี่ยวชาญด้านการปฏิรูปที่ดิน).....	29
มาตรฐานความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญในการ ปฏิบัติงานที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด (บังคับต้องมี)	30
ระดับความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของข้าราชการ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) ในตำแหน่งทั่วไป ประเภทวิชาการ ประเภท อำนวยการ และประเภทบริหาร	31
หลักสูตรการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ ในแต่ละระดับ	32
ความรู้ ความสามารถ และทักษะที่ควรได้รับการพัฒนาในแต่ละสายงาน	34
หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่เกี่ยวข้อง ประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานการปฏิรูปที่ดินและเกษตรกรรม	47

เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม จำนวน 35 สายงาน ประกอบด้วย

สายงานประเภทบริหาร

❖ นักบริหาร

สายงานประเภทอำนวยการ 3 สายงาน

1. ผู้อำนวยการ
2. ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ)
3. ผู้ตรวจราชการกรม

สายงานประเภทวิชาการ 19 สายงาน

1. นักวิชาการปฏิรูปที่ดิน
2. นิติกร
3. นักวิชาการเงินและบัญชี
4. วิศวกรการเกษตร
5. วิศวกรสำรวจ
6. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
7. นักจัดการงานทั่วไป
8. นักทรัพยากรบุคคล
9. นักประชาสัมพันธ์
10. นักวิชาการคอมพิวเตอร์
11. นักวิชาการตรวจสอบบัญชี
12. นักวิชาการตรวจสอบภายใน
13. นักวิชาการแผนที่ภาพถ่าย
14. นักวิชาการพัสดุ
15. นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
16. นักวิเทศสัมพันธ์
17. วิศวกรเครื่องกล
18. วิศวกรโยธา
19. สถาปนิก

สายงานประเภททั่วไป 12 สายงาน

1. นายช่างสำรวจ
2. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
3. เจ้าพนักงานตรวจสอบบัญชี
4. เจ้าพนักงานธุรการ
5. เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
6. เจ้าพนักงานพัสดุ
7. เจ้าพนักงานสถิติ
8. เจ้าพนักงานสื่อสาร
9. เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา
10. นายช่างเครื่องกล
11. นายช่างโยธา
12. นายช่างศิลป์



QR มาตรฐานการกำหนดตำแหน่ง ก.พ.

ตำแหน่งข้าราชการภายในสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

ตำแหน่งข้าราชการภายในสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม แบ่งเป็น 4 ประเภท ดังนี้

1. ตำแหน่งประเภทบริหาร (Executive Positions) ได้แก่ ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ และรองหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมที่ ก.พ. กำหนด เป็นตำแหน่งประเภทบริหาร

- ผู้บริหารระดับสูง (S2) ได้แก่ ตำแหน่งเลขาธิการ
- ผู้บริหารระดับต้น (S1) ได้แก่ ตำแหน่งรองเลขาธิการ

2. ตำแหน่งประเภทอำนวยการ (Managerial Positions) ได้แก่ ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการที่ต่ำกว่าระดับกรม และตำแหน่งอื่นที่ ก.พ. กำหนดเป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการ

ก. ตำแหน่งประเภทอำนวยการ มี 2 ระดับ

1) ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น (M1)

1.1) ปฏิรูปที่ดินจังหวัด

2) ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง (M2)

2.1) ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

2.2) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

2.3) ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

2.4) ผู้อำนวยการสำนักจัดการปฏิรูปที่ดิน

2.5) ผู้อำนวยการสำนักจัดการแผนที่และสารบบที่ดิน

2.6) ผู้อำนวยการสำนักบริหารกองทุน

2.7) ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาพื้นที่ปฏิรูปที่ดิน

2.8) ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี

2.9) ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและแผนงาน

2.10) ปฏิรูปที่ดินจังหวัด

ข. ตำแหน่งอำนวยการเฉพาะด้าน มี 1 ระดับ

1) ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง (M2)

1.1) ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

ค. ผู้ตรวจราชการกรม เป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง (M2)

3. ตำแหน่งประเภทวิชาการ (Knowledge Worker Positions) ได้แก่ ตำแหน่งที่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ตามที่ ก.พ. กำหนด เพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งนั้น มี 4 ระดับ

1) ระดับปฏิบัติการ (Practitioner Level) (K1)

2) ระดับชำนาญการ (Professional Level) (K2)

3) ระดับชำนาญการพิเศษ (Senior Professional Level) (K3)

4) ระดับเชี่ยวชาญ (Expert Level) (K4)

ตารางตำแหน่งประเภทวิชาการ (Knowledge Worker Positions)

ตำแหน่งในสายงานหลัก	ตำแหน่งในสายงานสนับสนุน
1. นักวิชาการปฐวิรูปร่างที่ดิน 2. นิติกร 3. นักวิชาการเงินและบัญชี 4. วิศวกรการเกษตร 5. วิศวกรสำรวจ	1. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน 2. นักจัดการงานทั่วไป 3. นักทรัพยากรบุคคล 4. นักประชาสัมพันธ์ 5. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 6. นักวิชาการตรวจสอบบัญชี 7. นักวิชาการตรวจสอบภายใน 8. นักวิชาการแผนที่ภาพถ่าย 9. นักวิชาการพัสดุ 10. นักวิชาการโสตทัศนศึกษา 11. นักวิเทศสัมพันธ์ 12. วิศวกรเครื่องกล 13. วิศวกรโยธา 14. สถาปนิก

4. ตำแหน่งประเภททั่วไป (General Positions) ตำแหน่งที่ไม่ใช่ตำแหน่งประเภทบริหาร ตำแหน่งประเภทอำนวยการ และตำแหน่งประเภทวิชาการ ทั้งนี้ ตามที่ ก.พ. กำหนด มี 3 ระดับ

- 1) ระดับปฏิบัติงาน (Operational Level) (O1)
- 2) ระดับชำนาญงาน (Experienced Level) (O2)
- 3) ระดับอาวุโส (Senior Level) (O3)

ตารางตำแหน่งประเภททั่วไป (General Positions)

ตำแหน่งในสายงานหลัก	ตำแหน่งในสายงานสนับสนุน
1. นายช่างสำรวจ 2. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	1. เจ้าพนักงานตรวจสอบบัญชี 2. เจ้าพนักงานธุรการ 3. เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ 4. เจ้าพนักงานพัสดุ 5. เจ้าพนักงานสถิติ 6. เจ้าพนักงานสื่อสาร 7. เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา 8. นายช่างเครื่องกล 9. นายช่างโยธา 10. นายช่างศิลป์

การจัดกลุ่มตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป
และตำแหน่งประเภทวิชาการ
ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
แบบทำยประกาศสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
ประกาศ ณ วันที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564

1. การจัดกลุ่มตำแหน่งประเภททั่วไป ตั้งแต่ระดับอาวุโส ลงมา จำนวน 5 กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ 1

1. เจ้าพนักงานธุรการ
2. เจ้าพนักงานพัสดุ
3. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
4. เจ้าพนักงานสถิติ
5. เจ้าพนักงานตรวจสอบบัญชี

กลุ่มที่ 2

1. เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
2. เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา
3. เจ้าพนักงานสื่อสาร

กลุ่มที่ 3

1. นายช่างโยธา
2. นายช่างสำรวจ

กลุ่มที่ 4

- นายช่างเครื่องกล

กลุ่มที่ 5

- นายช่างศิลป์

2. การจัดกลุ่มตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ตั้งแต่ระดับ ชำนาญการพิเศษ ลงมา จำนวน 10 กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ 1

- นักวิชาการปฐวิรูปที่ดิน

กลุ่มที่ 2

1. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
2. นักจัดการงานทั่วไป
3. นักทรัพยากรบุคคล
4. นักประชาสัมพันธ์
5. นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
6. นักวิเทศสัมพันธ์

กลุ่มที่ 3

1. นักวิชาการเงินและบัญชี
2. นักวิชาการตรวจสอบบัญชี
3. นักวิชาการตรวจสอบภายใน
4. นักวิชาการพัสดุ

กลุ่มที่ 4

- นิติกร

กลุ่มที่ 5

- วิศวกรโยธา

กลุ่มที่ 6

- วิศวกรเครื่องกล

กลุ่มที่ 7

- วิศวกรการเกษตร

กลุ่มที่ 8

1. วิศวกรสำรวจ
2. นักวิชาการแผนที่ภาพถ่าย

กลุ่มที่ 9

- สถาปนิก

กลุ่มที่ 10

- นักวิชาการคอมพิวเตอร์

3. การจัดกลุ่มตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ จำนวน 6 กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ 1

- ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายปฏิรูปที่ดิน (นิติกรเชี่ยวชาญ)

กลุ่มที่ 2

1. ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดที่ดิน (นักวิชาการปฏิรูปที่ดินเชี่ยวชาญ)
2. ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการธุรกิจการเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดิน (นักวิชาการปฏิรูปที่ดินเชี่ยวชาญ)
3. ผู้เชี่ยวชาญด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน (นักวิชาการปฏิรูปที่ดินเชี่ยวชาญ)

กลุ่มที่ 3

- ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดิน (นักวิชาการปฏิรูปที่ดินเชี่ยวชาญ)

กลุ่มที่ 4

- ผู้เชี่ยวชาญด้านการปฏิรูปที่ดิน (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ)

กลุ่มที่ 5

- ผู้เชี่ยวชาญด้านแผนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานในเขตปฏิรูปที่ดิน (วิศวกรโยธาเชี่ยวชาญ)

กลุ่มที่ 6

- ผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบและพัฒนาระบบการเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดิน (วิศวกรการเกษตรเชี่ยวชาญ)

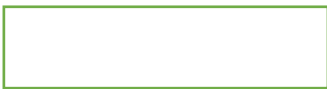
แผนภาพแสดงเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path)

สัญลักษณ์

หมายถึง



ตำแหน่งเป้าหมาย



ตำแหน่งในเส้นทางก้าวหน้า



ดำรงตำแหน่งตามทิศทางลูกศร

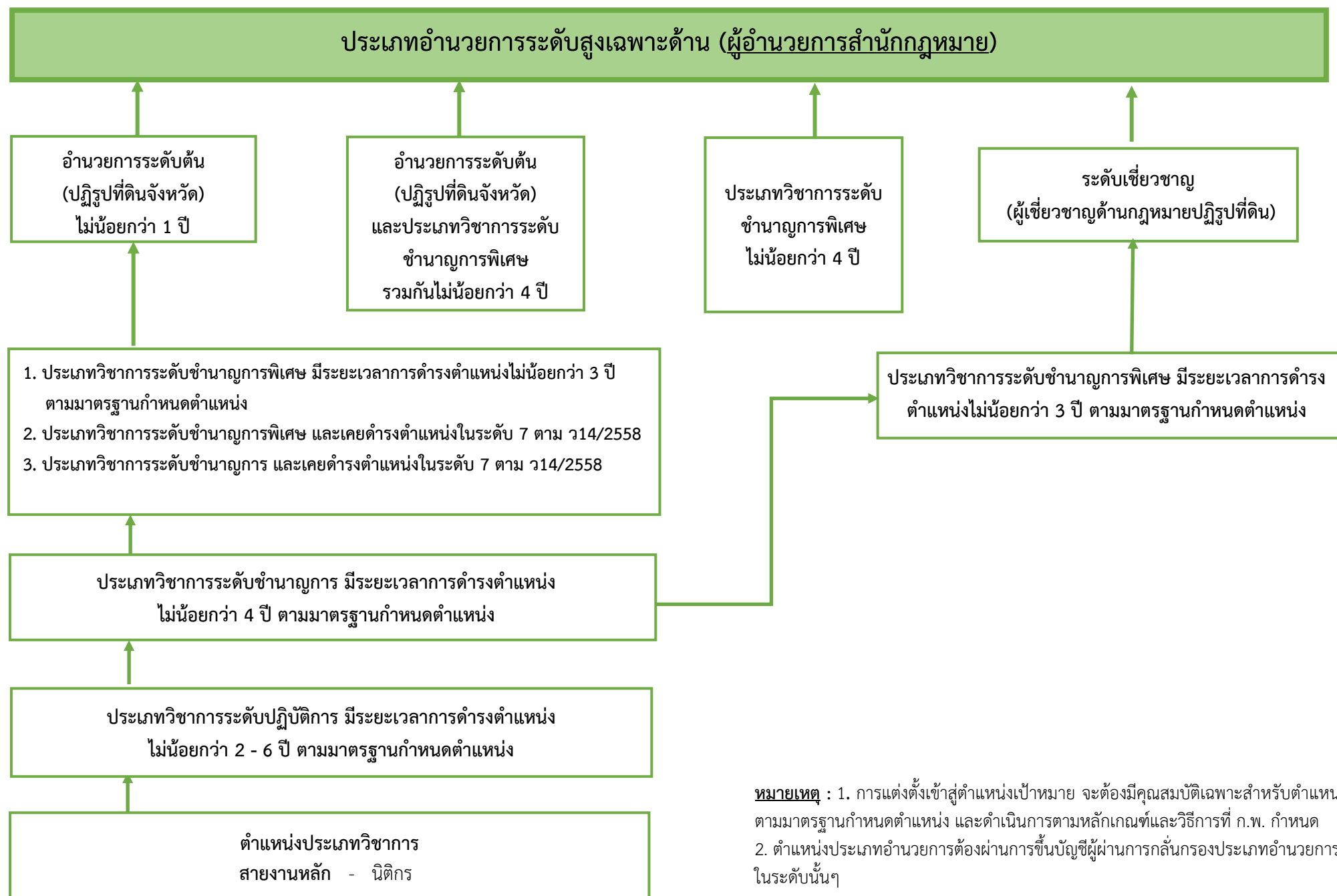


ดำรงตำแหน่งใดก่อนก็ได้



หมายเหตุ : 1. การแต่งตั้งเข้าสู่ตำแหน่งเป้าหมาย จะต้องมีความสมมติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด

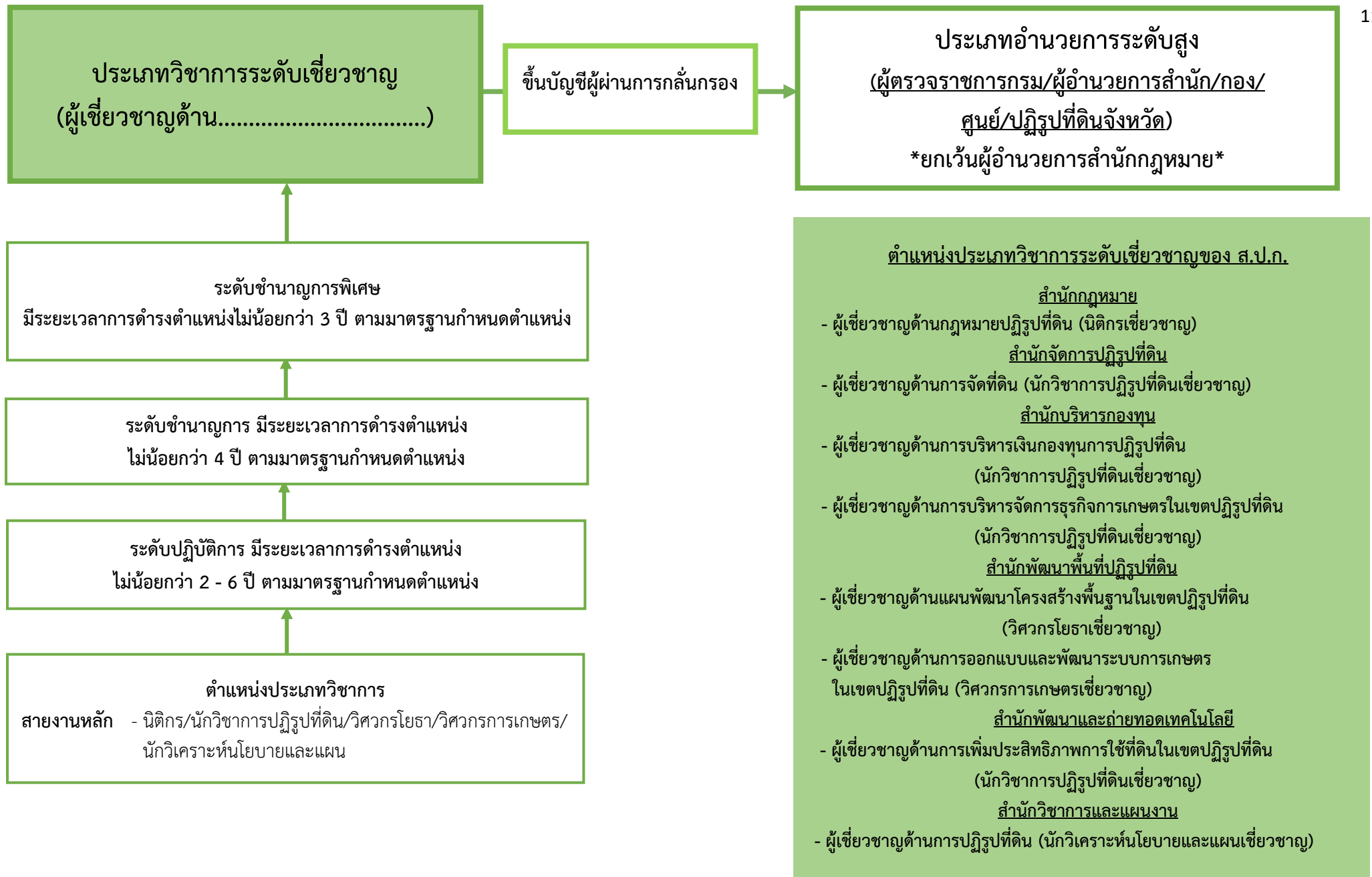
2. ตำแหน่งประเภทอำนวยการต้องผ่านการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการกลั่นกรองประเภทอำนวยการในระดับนั้นๆ





หมายเหตุ : 1. การแต่งตั้งเข้าสู่ตำแหน่งเป้าหมาย จะต้องมีความสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด

2. ตำแหน่งประเภทอำนวยการต้องผ่านการขึ้นบัญชีผ่านการกลั่นกรองประเภทอำนวยการในระดับนั้นๆ



หมายเหตุ : 1. การแต่งตั้งเข้าสู่ตำแหน่งเป้าหมาย จะต้องมีความสมบัตินี้เฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด

2. ตำแหน่งประเภทอำนวยการต้องผ่านการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการกลั่นกรองประเภทอำนวยการในระดับนั้นๆ

ตำแหน่งเป้าหมาย (Critical Position) : บริหารระดับสูง (เลขาธิการ)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของสำนักงาน ก.พ.	
1. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้ 1.1 ประเภทบริหาร ระดับสูง 1.2 ประเภทบริหาร ระดับต้น ไม่น้อยกว่า 1 ปี 1.3 ประเภทบริหาร ระดับต้น และประเภทอำนวยการ รวมกันไม่น้อยกว่า 3 ปี 1.4 ประเภทบริหาร ระดับต้น และตำแหน่งประเภทอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด รวมกันไม่น้อยกว่า 3 ปี 1.5 ประเภทบริหาร ระดับต้น ประเภทอำนวยการ และตำแหน่งประเภทอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด รวมกันไม่น้อยกว่า 3 ปี 1.6 ประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ซึ่งเคยดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด หรือเคยดำรงตำแหน่งข้างต้นรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี 1.7 ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า 1.1 หรือ 1.2 หรือ 1.3 ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด 2. ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. หรือผ่านการอบรมหลักสูตรใด ๆ ที่ ก.พ. พิจารณาให้เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. หากยังไม่เคยผ่านการอบรมหลักสูตรดังกล่าวมาก่อน จะต้องเข้ารับการฝึกอบรมภายในระยะเวลา 1 ปี หรือในโอกาสแรกที่สามารถเข้าอบรมได้ นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง	ในกรณีที่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งตาม 1.6 หรือ 1.7 ต้องผ่านการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารของสำนักงาน ก.พ.
ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง	
1. มีความรู้ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง 2. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง 3. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	

ตำแหน่งเป้าหมาย (Critical Position) : บริหารระดับต้น (รองเลขาธิการ)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของสำนักงาน ก.พ.
1. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้ 1.1 ประเภทบริหาร ระดับต้น 1.2 ประเภทอำนวยการ ไม่น้อยกว่า 2 ปี 1.3 ประเภทอำนวยการ ไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือตำแหน่งประเภทอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด หรือเคยดำรงตำแหน่งข้างต้นรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี 1.4 ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า 1.1 หรือ 1.2 แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด 2. ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. หรือผ่านการอบรมหลักสูตรใด ๆ ที่ ก.พ. พิจารณาให้เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. และผ่านการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารของสำนักงาน ก.พ.
ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง
1. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง 2. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง 3. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

**ตำแหน่งเป้าหมาย (Critical Position) : อำนวยการระดับสูง
(ผู้ตรวจราชการกรม)**

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

งานในหน้าที่ของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานด้านอำนวยการปฏิบัติราชการและบริหารงาน ในฐานะผู้ตรวจราชการ มีลักษณะงานเกี่ยวกับการตรวจราชการและแนะนำการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ติดตามผลการปฏิบัติราชการ ให้คำปรึกษาการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ตามภารกิจของหน่วยงานที่รับผิดชอบให้สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจและเป้าหมายของส่วนราชการและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณลักษณะของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่ง

ก. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

1.1 ประเภทอำนวยการ ระดับสูง

1.2 ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า 1 ปี

1.3 ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

รวมกันไม่น้อยกว่า 4 ปี

1.4 ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกันไม่น้อยกว่า 7 ปี

1.5 ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

1.6 ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า 4 ปี

1.7 ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า 7 ปี

1.8 ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า 1.1 หรือ 1.2 หรือ 1.3 หรือ 1.4 หรือ 1.5 หรือ 1.6 หรือ

1.7 แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ที่ ก.พ. กำหนด

และ

2. มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามหนังสือสำนักงาน

ก.พ.ที่ นร 1006/ว 17 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2558 ประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2561 เรื่อง ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 1 ลงวันที่ 14 กันยายน 2563 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 ลงวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2564 ประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ลงวันที่ 13 ธันวาคม 2561 เรื่อง ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม และประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ลงวันที่ 21 เมษายน 2564 เรื่อง ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ แก้ไขเพิ่มเติม

/ข. คุณสมบัติ...

ข. คุณสมบัติที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว

1. ความรู้

1.1 มีความรู้ความเข้าใจนโยบายการบริหารราชการตามนโยบายของรัฐบาล และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ หลักการบริหารแผนงาน/โครงการ การบริหารงานบุคคล และการบริหารงบประมาณตามกฎหมายรัฐธรรมนูญศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์กระทรวงและกรม

1.2 มีความรู้ความสามารถ และความเข้าใจงาน ด้านการจัดหาที่ดิน จัดซื้อที่ดิน และด้านจัดที่ดินในด้านการบริหารเงินและการบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านรัฐศาสตร์ นิติศาสตร์ การเงินบัญชี ด้านการบริหารเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดิน ด้านแผนที่ ด้านการเกษตรโดยสามารถถ่ายทอด ให้คำปรึกษา แนะนำ ให้แก่บุคคล และหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ตลอดจนสามารถแก้ไขปัญหางานในหน้าที่รับผิดชอบที่มีความยุ่งยากซับซ้อนได้

1.3 มีความรู้ด้านการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ตลอดจนกฎระเบียบของทางราชการ ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติราชการ และสามารถหาคำตอบทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิรูปที่ดินได้ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้เพื่อแก้ปัญหาในทางกฎหมายของ ส.ป.ก. และที่เกี่ยวข้องในงานปฏิรูปที่ดินให้แก่หน่วยงาน และบุคคลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้

2. ความสามารถ

มีความสามารถในการให้คำปรึกษาแนะนำการดำเนินการตามนโยบาย แผนงาน โครงการ จัดระบบงาน อำนาจการ วินิจฉัย สั่งการ ประสานงาน บุรณาการ ปกครองบังคับบัญชา และให้คำแนะนำ แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี

3. ทักษะและความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ที่จำเป็น

มีทักษะ ประสบการณ์ และมีความเชี่ยวชาญด้านการวางแผน การบริหารจัดการ การประสานงาน รวมถึงทักษะ ในการแก้ไขปัญหาในด้านต่าง ๆ เป็นอย่างดี และมีการนำความรู้ด้านเทคโนโลยีและวิชาการมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการงาน ตลอดจนสามารถแก้ไขปัญหาที่ยุ่งยาก ซับซ้อนที่เกิดขึ้นให้ประสบความสำเร็จ

4. คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

เป็นผู้มีความคิดริเริ่ม มีมนุษยสัมพันธ์ อัจฉริยะอันดี มีความรอบคอบ ทัศนคติ การมองการณ์ไกล สุขภาพแข็งแรงและมีความรู้ด้านการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท การติดต่อประสานงานเป็นอย่างดี รวมทั้งการมีพฤติกรรมที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และภารกิจ ของหน่วยงานโดยมุ่งประโยชน์เพื่อส่วนรวม มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสามารถให้คำปรึกษา แนะนำในด้านการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมแก่หน่วยงานที่สังกัด และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

**ตำแหน่งเป้าหมาย (Critical Position) : อำนวยการระดับสูง
(ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/ปฏิรูปที่ดินจังหวัด)**

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

งานในหน้าที่ของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานด้านอำนวยการปฏิบัติราชการและบริหารจัดการงานในราชการประจำ ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่ต่ำกว่าระดับกรม มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบ อำนวยการสั่งราชการ มอบหมายงาน กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ปัญหา ตามภารกิจของหน่วยงานที่รับผิดชอบให้สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจและเป้าหมายของส่วนราชการและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณลักษณะของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่ง

ก. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

1.1 ประเภทอำนวยการ ระดับสูง

1.2 ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า 1 ปี

1.3 ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

รวมกันไม่น้อยกว่า 4 ปี

1.4 ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกันไม่น้อยกว่า 7 ปี

1.5 ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

1.6 ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า 4 ปี

1.7 ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า 7 ปี

1.8 ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า 1.1 หรือ 1.2 หรือ 1.3 หรือ 1.4 หรือ 1.5 หรือ 1.6

หรือ 1.7 แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ที่ ก.พ. กำหนด

และ

2. มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว 17 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2558 ประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2561 เรื่อง ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 1 ลงวันที่ 14 กันยายน 2563 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 ลงวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2564 ประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ลงวันที่ 13 ธันวาคม 2561 เรื่อง ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม และประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ลงวันที่ 21 เมษายน 2564 เรื่อง ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ แก้ไขเพิ่มเติม

/ข.คุณลักษณะ...

ข. คุณลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

1. ความรู้

1.1 มีความรู้ความเข้าใจนโยบายการบริหารราชการตามนโยบายของรัฐบาล และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ หลักการบริหารแผนงาน/โครงการ การบริหารงานบุคคล และการบริหารงบประมาณตามยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์กระทรวงและกรม

1.2 มีความรู้ความสามารถ และความเข้าใจงาน ด้านการจัดหาที่ดิน จัดซื้อที่ดิน และด้านจัดที่ดินในด้านการบริหารเงินและการบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านรัฐศาสตร์ นิติศาสตร์ การเงินบัญชี ด้านการบริหารเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดิน ด้านแผนที่ ด้านการเกษตร โดยสามารถถ่ายทอด ให้คำปรึกษาแนะนำให้แก่บุคคล และหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ตลอดจนสามารถแก้ไขปัญหาในงานในหน้าที่รับผิดชอบที่มีความยุ่งยากซับซ้อนได้

1.3 มีความรู้ด้านการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ตลอดจนกฎระเบียบของทางราชการ ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติราชการ และสามารถหาคำตอบทางกฎหมายได้ เมื่อมีข้อสงสัยในการปฏิบัติราชการ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้เพื่อแก้ปัญหาในทางกฎหมายของ ส.ป.ก. และที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงาน และบุคคลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้

2. ความสามารถ

มีความสามารถในการวางแผนงาน โครงการ จัดระบบงานอำนวยการ วินิจฉัย สั่งการ ประสานงาน บูรณาการ ปกครองบังคับบัญชา และให้คำแนะนำแก้ไขปัญหาต่างๆ ได้เป็นอย่างดี

3. ทักษะและความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ที่จำเป็น

มีทักษะ ประสบการณ์ และมีความเชี่ยวชาญด้านการวางแผน การบริหารจัดการ การประสานงาน รวมถึงทักษะในการแก้ไขปัญหาในด้านต่าง ๆ เป็นอย่างดี และมีการนำความรู้ด้านเทคโนโลยีและวิชาการมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการงาน ตลอดจนสามารถแก้ไขปัญหาที่ยากซับซ้อนที่เกิดขึ้นให้ประสบความสำเร็จ

4. คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

เป็นผู้มีความคิดริเริ่ม มีมนุษยสัมพันธ์ อหยาภัยอันดี มีความรอบคอบ ทัศนคติ การมองการณ์ไกล สุขภาพแข็งแรงและมีความรู้ด้านการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท การติดต่อประสานงาน เป็นอย่างดี รวมทั้งการมีพฤติกรรมที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และภารกิจของหน่วยงาน โดยมุ่งประโยชน์เพื่อส่วนรวม มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสามารถให้คำปรึกษา แนะนำในด้านการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม แก่หน่วยงานที่สังกัดและส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

ตำแหน่งเป้าหมาย (Critical Position) : อำนวยการระดับสูงเฉพาะด้าน (นิติการ) (ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย)

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

งานในหน้าที่ของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานด้านอำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ) ปฏิบัติราชการและบริหารจัดการงานในราชการประจำ ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการ ที่ต่ำกว่าระดับกรม มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบ อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมายงาน กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ปัญหา ตามภารกิจของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ที่จะต้องมีความรู้ความชำนาญเฉพาะด้าน ให้สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ และเป้าหมายของส่วนราชการและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณลักษณะของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่ง

ก. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (เป็นคุณสมบัติเบื้องต้นตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง)

1. วุฒิทางการศึกษา ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์
2. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้
 - 2.1 ประเภทอำนวยการ ระดับสูง
 - 2.2 ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า 1 ปี
 - 2.3 ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษรวมกัน ไม่น้อยกว่า 4 ปี
 - 2.4 ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกันไม่น้อยกว่า 7 ปี
 - 2.5 ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ
 - 2.6 ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า 4 ปี
 - 2.7 ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า 7 ปี
 - 2.8 ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า 2.1 หรือ 2.2 หรือ 2.3 หรือ 2.4 หรือ 2.5 หรือ 2.6 หรือ 2.7 แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ที่ ก.พ. กำหนด

และ

3. ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

และ

4. มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร 1006/ว 17 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2558 ประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2561 เรื่อง ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการของ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 1 ลงวันที่ 14 กันยายน 2563 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 ลงวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2564

/ประกาศ...

ประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ลงวันที่ 13 ธันวาคม 2561 เรื่อง ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม และประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ลงวันที่ 21 เมษายน 2564 เรื่อง ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ แก้ไขเพิ่มเติม

ข. คุณสมบัติที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว

1. ความรู้

1.1 มีความรู้ความเข้าใจนโยบายการบริหารราชการตามนโยบายของรัฐบาล และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ หลักการบริหารแผนงาน/โครงการ การบริหารงานบุคคล และการบริหารงบประมาณตามยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์กระทรวงและกรม

1.2 มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและเข้าใจงานในด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ด้านนิติกรรมและสัญญา ด้านความรับผิดชอบแพ่งและอาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ การเจรจา การระงับข้อพิพาท และการแก้ไขปัญหาที่ดินขององค์กรต่างๆ ตามอำนาจหน้าที่และตามที่กระทรวงมอบหมาย การอนุญาตให้ใช้ประโยชน์ที่ดินและการคุ้มครองที่ดินสาธารณูปโภค ด้านทรัพยากรธรรมชาติ ด้านสนับสนุนหรือเกี่ยวเนื่องกับการปฏิรูปที่ดินและการใช้ประโยชน์ที่ดินรายบุคคล

1.3 มีความรู้ด้านกฎหมายปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนกฎระเบียบของทางราชการที่ต้องใช้ในการปฏิบัติราชการ และสามารถหาคำตอบทางกฎหมายได้ เมื่อมีข้อสงสัยในการปฏิบัติราชการ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้เพื่อแก้ปัญหาในทางกฎหมายของ ส.ป.ก. และที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้

2. ความสามารถ

มีความสามารถในการวางแผนนโยบาย แผนงาน โครงการ จัดระบบงาน อำนวยการ วินิจฉัยสั่งการ ประสานงาน บูรณาการ ปกครองบังคับบัญชา และให้คำแนะนำแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี

3. ทักษะและความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ที่จำเป็น

มีทักษะ ประสบการณ์ และมีความเชี่ยวชาญด้านการวางแผน การบริหารจัดการ การประสานงาน รวมถึงทักษะในการแก้ไขปัญหาในด้านต่าง ๆ เป็นอย่างดี และมีการนำความรู้ด้านเทคโนโลยีและวิชาการมาประยุกต์ใช้ในการบริหาร จัดการงาน ตลอดจนสามารถแก้ไขปัญหาทางานที่ยุ่งยากซับซ้อนที่เกิดขึ้นให้ประสบความสำเร็จ

4. คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

เป็นผู้มีความคิดริเริ่ม มีมนุษยสัมพันธ์ อธิษาศัยอันดี มีความรอบคอบ ทัศนคติ การมองการณ์ไกล สุขภาพแข็งแรงและมีความรู้ด้านการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท การติดต่อประสานงานเป็นอย่างดี รวมทั้งการมีพฤติกรรมที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ และภารกิจของหน่วยงาน โดยมุ่งประโยชน์เพื่อส่วนรวม มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสามารถให้คำปรึกษา แนะนำในด้านการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมแก่หน่วยงานที่สังกัด ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

**ตำแหน่งเป้าหมาย (Critical Position) : อำนวยการระดับต้น
(ปฏิรูปที่ดินจังหวัด)**

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

งานในหน้าที่ของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานด้านอำนวยการปฏิบัติราชการและบริหารจัดการงานในราชการประจำ ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่ต่ำกว่าระดับกรม มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบ อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมายงาน กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ปัญหา ตามภารกิจของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ให้สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจและเป้าหมายของส่วนราชการและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณลักษณะของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่ง

ก. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

1.1 ประเภทอำนวยการ ระดับต้น

1.2 ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า 3 ปี

1.3 ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า 6 ปี

1.4 ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า 1.1 หรือ 1.2 หรือ 1.3 แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และ

เงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ ว 14 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2558 ดังต่อไปนี้

1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และเคยดำรงตำแหน่ง

ในระดับ 7 ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535

2) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และเคยดำรงตำแหน่งในระดับ 7

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535

และ

2. มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามหนังสือสำนักงาน

ก.พ. ที่ นร. 1006/ว 17 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2558 ประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ลงวันที่

12 ตุลาคม 2561 เรื่อง ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ

ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 1 ลงวันที่ 14 กันยายน 2563 และแก้ไขเพิ่มเติม

ฉบับที่ 2 ลงวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2564 ประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ลงวันที่

13 ธันวาคม 2561 เรื่อง ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภท

อำนวยการของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม และประกาศ อ.ก.พ.สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อ

เกษตรกรรม ลงวันที่ 21 เมษายน 2564 เรื่อง ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนด

ตำแหน่งประเภทอำนวยการ แก้ไขเพิ่มเติม

/ข.คุณสมบัติ...

ข. คุณสมบัติที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว

1. ความรู้

1.1 มีความรู้ความเข้าใจนโยบายการบริหารราชการตามนโยบายของรัฐบาล และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ หลักการบริหารแผนงาน/โครงการ การบริหารงานบุคคล และการบริหารงบประมาณตามยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์กระทรวงและกรม

1.2 มีความรู้ด้านการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ตลอดจนกฎระเบียบของทางราชการที่ต้องใช้ในการปฏิบัติราชการ และสามารถหาคำตอบทางกฎหมายได้ เมื่อมีข้อสงสัยในการปฏิบัติราชการ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ เพื่อแก้ปัญหาในทางกฎหมายของ ส.ป.ก. และที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้

2. ความสามารถ

มีความสามารถในการวางแผนงาน โครงการ จัดระบบงาน อำนาจการ วินิจฉัยสั่งการ ประสานงาน บุคลากร ปกครองบังคับบัญชา และให้คำแนะนำแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี

3. ทักษะและความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ที่จำเป็น

มีทักษะ ประสบการณ์ และมีความเชี่ยวชาญด้านการวางแผน การบริหารจัดการ การประสานงาน รวมถึงทักษะในการแก้ไขปัญหาในด้านต่าง ๆ เป็นอย่างดี และมีการนำความรู้ด้านเทคโนโลยีและวิชาการมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการงาน ตลอดจนสามารถแก้ไขปัญหางานที่ยุ่งยากซับซ้อนที่เกิดขึ้นให้ประสบความสำเร็จ

4. คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

เป็นผู้มีความคิดริเริ่ม มีมนุษยสัมพันธ์ อึดยาศัยอันดี มีความรอบคอบ ทัศนคติ การมองการณ์ไกล สุขภาพแข็งแรงและมีความรู้ด้านการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท การติดต่อประสานงานเป็นอย่างดี รวมทั้งการมีพฤติกรรมที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และภารกิจของหน่วยงาน โดยมุ่งประโยชน์เพื่อส่วนรวม มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสามารถให้คำปรึกษา แนะนำในด้านการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมแก่หน่วยงานที่สังกัด และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

**ตำแหน่งเป้าหมาย (Critical Position) : นิติกรเชี่ยวชาญ
(ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายปฏิรูปที่ดิน)**

เกณฑ์การพิจารณาประสบการณ์และผลงานเพื่อก้าวไปสู่ตำแหน่ง
1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติการ และ 2. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้ 2.1 ประเภทอำนวยการ ระดับสูง 2.2 ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า 1 ปี 2.3 ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ 2.4 ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า 3 ปี 2.5 ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า 2.1 หรือ 2.2 หรือ 2.3 หรือ 2.4 แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด 3. ปฏิบัติงานด้านนิติกรหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี
ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
1. มีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญในงานด้านกฎหมายปฏิรูปที่ดิน เพื่อการตัดสินใจและแก้ปัญหาเชิงวิชาการที่ยาก ซับซ้อน และมีผลกระทบในวงกว้างมาก เพื่อให้การดำเนินงานด้านกฎหมายปฏิรูปที่ดินมีความถูกต้อง ชัดเจน โปร่งใส เป็นธรรม และให้คำปรึกษาแนะนำแก่บุคคลและหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน สามารถนำไปใช้แก้ไขปัญหาทางานในหน้าที่รับผิดชอบที่มีความยุ่งยากซับซ้อนได้ 2. มีความรู้ด้านกฎหมายปฏิรูปที่ดิน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนกฎระเบียบของทางราชการที่ต้องใช้ในการปฏิบัติราชการ และสามารถหาคำตอบทางกฎหมายได้เมื่อมีข้อสงสัยในการปฏิบัติราชการและสามารถนำไปประยุกต์ใช้เพื่อแก้ปัญหาในทางกฎหมายของ ส.ป.ก. และที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้

**ตำแหน่งเป้าหมาย (Critical Position) : วิศวกรโยธาเชี่ยวชาญ
(ผู้เชี่ยวชาญด้านแผนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานในเขตปฏิรูปที่ดิน)**

เกณฑ์การพิจารณาประสบการณ์และผลงานเพื่อก้าวไปสู่ตำแหน่ง
1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งวิศวกรโยธา ระดับปฏิบัติการ และ 2. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้ 2.1 ประเภทอำนวยการ ระดับสูง 2.2 ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า 1 ปี 2.3 ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ 2.4 ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า 3 ปี 2.5 ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า 2.1 หรือ 2.2 หรือ 2.3 หรือ 2.4 แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด - และ 3. ปฏิบัติงานด้านวิศวกรรมโยธา หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี 4. มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด
ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
1. มีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญในงานด้านวิศวกรรมโยธา การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปการ การศึกษาวิเคราะห์พัฒนางานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อการดูแลการออกแบบทั้งหมดในภาพรวมเชิงวิชาชีพให้สอดคล้องกับนโยบาย รวมถึงการจัดทำคู่มือ กลไกกระบวนการหรือมาตรฐานในการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปการ เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างถูกต้อง รวมถึงการถ่ายทอด และเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปการจนสามารถนำมาประยุกต์ใช้ให้เข้ากับสถานการณ์ต่าง ๆ ให้คำปรึกษาแนะนำให้แก่บุคคล และหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ตลอดจนสามารถแก้ไขปัญหาในงานในหน้าที่รับผิดชอบที่มีความยุ่งยากซับซ้อน รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำได้ 2. มีความรู้ด้านกฎหมายปฏิรูปที่ดิน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนกฎระเบียบของทางราชการที่ต้องใช้ในการปฏิบัติราชการ และสามารถหาคำตอบทางกฎหมายได้เมื่อมีข้อสงสัยในการปฏิบัติราชการและสามารถนำไปประยุกต์ใช้เพื่อแก้ปัญหาในทางกฎหมายของ ส.ป.ก. และที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้

**ตำแหน่งเป้าหมาย (Critical Position) : วิศวกรการเกษตรเชี่ยวชาญ
(ผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบและพัฒนาระบบการเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดิน)**

เกณฑ์การพิจารณาประสบการณ์และผลงานเพื่อก้าวไปสู่ตำแหน่ง
1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งวิศวกรการเกษตร ระดับปฏิบัติการ และ 2. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้ 2.1 ประเภทอำนวยการ ระดับสูง 2.2 ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า 1 ปี 2.3 ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ 2.4 ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า 3 ปี 2.5 ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า 2.1 หรือ 2.2 หรือ 2.3 หรือ 2.4 แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด 3. ปฏิบัติงานด้านวิศวกรรมการเกษตร หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี 4. มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด
ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
1. มีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญในงานด้านวิศวกรการเกษตร การออกแบบและพัฒนาระบบการเกษตร การศึกษาวิเคราะห์รูปแบบและวิธีการพัฒนาพื้นที่ปฏิรูปที่ดิน พัฒนาคู่มือแนวทางและหลักเกณฑ์การพิจารณาวางแผนจัดที่ดินและระบบแปลงเกษตรกรรม แหล่งน้ำและการเกษตรชลประทาน และการติดตามประเมินผลการดำเนินงานออกแบบและบริหารจัดการน้ำเพื่อการเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดิน รวมถึงการถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการด้านการออกแบบแหล่งน้ำและบริหารจัดการน้ำเพื่อการปฏิรูปที่ดิน จนสามารถนำมาประยุกต์ใช้ให้เข้ากับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ ให้คำปรึกษาแนะนำให้แก่บุคคล และหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ตลอดจนสามารถแก้ไขปัญหาทางในหน้าที่รับผิดชอบที่มีความยุ่งยากซับซ้อน รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำได้ 2. มีความรู้ด้านกฎหมายปฏิรูปที่ดิน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนกฎระเบียบของทางราชการที่ต้องใช้ในการปฏิบัติราชการ และสามารถหาคำตอบทางกฎหมายได้ เมื่อมีข้อสงสัยในการปฏิบัติราชการและสามารถนำไปประยุกต์ใช้เพื่อแก้ปัญหาในทางกฎหมายของ ส.ป.ก. และที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้

ตำแหน่งเป้าหมาย (Critical Position) : นักวิชาการปฏิรูปที่ดินเชี่ยวชาญ (ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดที่ดิน)

เกณฑ์การพิจารณาประสบการณ์และผลงานเพื่อก้าวไปสู่ตำแหน่ง
1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการปฏิรูปที่ดิน ระดับปฏิบัติการ และ 2. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้ 2.1 ประเภทอำนวยการ ระดับสูง 2.2 ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า 1 ปี 2.3 ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ 2.4 ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า 3 ปี 2.5 ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า 2.1 หรือ 2.2 หรือ 2.3 หรือ 2.4 แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด และ 3. ปฏิบัติงานด้านวิชาการปฏิรูปที่ดินหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี
ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
1. มีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญในงานวิชาการปฏิรูปที่ดินด้านการจัดที่ดิน ศึกษาเกี่ยวกับนโยบายการปฏิรูปที่ดิน นโยบายที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ และผลกระทบในงานปฏิรูปที่ดิน เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำหนดแนวทางการปฏิรูปที่ดินที่เหมาะสม ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อพัฒนาโดยการประยุกต์ใช้ข้อมูลแผนที่เชิงเลขฐานข้อมูลเป็นปัจจัยหลักในการวางกรอบ กำหนดทิศทางกลยุทธ์ วางแผน ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผล ศึกษาและพัฒนากระบวนการต่าง ๆ ให้เป็นระบบมาตรฐานเพื่อการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานอื่น ๆ รวมทั้งพัฒนารูปแบบการสื่อสาร และการประชาสัมพันธ์ ตลอดจนการให้คำปรึกษาแนะนำแก่บุคคล และหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน และสามารถแก้ไขปัญหาทางในหน้าที่รับผิดชอบที่มีความยุ่งยากซับซ้อนได้ 2. มีความรู้ด้านกฎหมายปฏิรูปที่ดิน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนกฎระเบียบของทางราชการที่ต้องใช้ในการปฏิบัติราชการ และสามารถหาคำตอบทางกฎหมายได้ เมื่อมีข้อสงสัยในการปฏิบัติราชการและสามารถนำไปประยุกต์ใช้เพื่อแก้ปัญหาในทางกฎหมายของ ส.ป.ก. และที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้

ตำแหน่งเป้าหมาย (Critical Position) : นักวิชาการปฏิรูปที่ดินเชี่ยวชาญ
(ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดิน)

เกณฑ์การพิจารณาประสบการณ์และผลงานเพื่อก้าวไปสู่ตำแหน่ง
1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการปฏิรูปที่ดิน ระดับปฏิบัติการ และ 2. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้ 2.1 ประเภทอำนวยการ ระดับสูง 2.2 ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า 1 ปี 2.3 ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ 2.4 ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า 3 ปี 2.5 ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า 2.1 หรือ 2.2 หรือ 2.3 หรือ 2.4 แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด - และ 3. ปฏิบัติงานด้านวิชาการปฏิรูปที่ดินหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี
ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
1. มีความรู้ความสามารถและมีความเชี่ยวชาญงานวิชาการด้านบริหารเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดิน ศึกษาและวิเคราะห์เพื่อกำหนดนโยบายและแผนกลยุทธ์ของกองทุน แผนปฏิบัติการและมาตรการ ตลอดจนระเบียบ กฎเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินกองทุน ศึกษาและพัฒนากระบวนการให้บริการสินเชื่อแก่เกษตรกร สถาบันเกษตรกร และวิสาหกิจชุมชนในเขตปฏิรูปที่ดิน เพื่อเป็นการสร้างโอกาสการเข้าสู่แหล่งเงินทุน และการติดตามประเมินผลการให้สินเชื่อเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดิน ศึกษาและพัฒนากระบวนการบริหารการเงินและสินทรัพย์กองทุนการปฏิรูปที่ดิน เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนและใช้จ่ายเพื่อการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ตลอดจนให้คำปรึกษาแนะนำแก่บุคคลและหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน และสามารถแก้ไขปัญหาในงานในหน้าที่และความรับผิดชอบที่มีความยุ่งยากซับซ้อนได้ 2. มีความรู้ด้านกฎหมายปฏิรูปที่ดิน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนกฎระเบียบของทางราชการที่ต้องใช้ในการปฏิบัติราชการ และสามารถหาคำตอบทางกฎหมายได้เมื่อมีข้อสงสัยในการปฏิบัติราชการและสามารถนำไปประยุกต์ใช้เพื่อแก้ปัญหาในทางกฎหมายของ ส.ป.ก. และที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้

**ตำแหน่งเป้าหมาย (Critical Position) : นักวิชาการปฎิรูปที่ดินเชี่ยวชาญ
(ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการธุรกิจการเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดิน)**

เกณฑ์การพิจารณาประสบการณ์และผลงานเพื่อก้าวไปสู่ตำแหน่ง
1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการปฎิรูปที่ดิน ระดับปฏิบัติการ และ 2. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้ 2.1 ประเภทอำนวยการ ระดับสูง 2.2 ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า 1 ปี 2.3 ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ 2.4 ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า 3 ปี 2.5 ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า 2.1 หรือ 2.2 หรือ 2.3 หรือ 2.4 แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด - และ 3. ปฏิบัติงานด้านวิชาการปฎิรูปที่ดินหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี
ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
1. มีความรู้ความสามารถและมีความเชี่ยวชาญในงานวิชาการด้านการบริหารจัดการธุรกิจการเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดิน ศึกษาและวิเคราะห์กำหนดแนวทางและรูปแบบการจัดการธุรกิจให้เกษตรกร สถาบันเกษตรกร และวิสาหกิจชุมชนในเขตปฏิรูปที่ดิน เพื่อให้การบริการเพิ่มประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยการพัฒนาองค์ความรู้ความเข้าใจให้แก่เกษตรกร ในด้านสิทธิหน้าที่ อาชีพและการฟื้นฟูสภาพแวดล้อม การพัฒนาที่ทำกินและคุณภาพชีวิตของเกษตรกร ตามลักษณะและสัดส่วนการใช้ประโยชน์ที่ดิน การสร้างมาตรฐานการบริหารจัดการให้เกิดความคล่องตัว สามารถบริหารจัดการให้แก่เกษตรกร สถาบันเกษตรกร และวิสาหกิจชุมชนในเขตปฏิรูปที่ดินมีความเป็นอยู่อย่างมั่นคงและยั่งยืน โดยกระบวนการเรียนรู้ กระบวนการยอมรับ และนวัตกรรมต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ให้เข้ากับสถานการณ์และสภาพแวดล้อมที่เป็นอยู่ ตลอดจนให้คำปรึกษาแนะนำแก่บุคคล และหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน และสามารถแก้ไขปัญหาทางในหน้าที่รับผิดชอบที่มีความยุ่งยากซับซ้อนได้ 2. มีความรู้ด้านกฎหมายปฏิรูปที่ดิน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนกฎระเบียบของทางราชการที่ต้องใช้ในการปฏิบัติราชการ และสามารถหาคำตอบทางกฎหมายได้เมื่อมีข้อสงสัยในการปฏิบัติราชการและสามารถนำไปประยุกต์ใช้เพื่อแก้ปัญหาในทางกฎหมายของ ส.ป.ก. และที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้

**ตำแหน่งเป้าหมาย (Critical Position) : นักวิชาการปฏิรูปที่ดินเชี่ยวชาญ
(ผู้เชี่ยวชาญด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน)**

เกณฑ์การพิจารณาประสบการณ์และผลงานเพื่อก้าวไปสู่ตำแหน่ง
1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการปฏิรูปที่ดิน ระดับปฏิบัติการ และ 2. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้ 2.1 ประเภทอำนวยการ ระดับสูง 2.2 ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า 1 ปี 2.3 ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ 2.4 ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า 3 ปี 2.5 ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า 2.1 หรือ 2.2 หรือ 2.3 หรือ 2.4 แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด - และ 3. ปฏิบัติงานด้านวิชาการปฏิรูปที่ดินหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี
ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
1. มีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญในงานด้านวิชาการการเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ที่ดินให้เกิดการใช้ประโยชน์ในที่ดินสูงสุด โดยการพัฒนาองค์ความรู้ความเข้าใจให้แก่เกษตรกรในด้านสิทธิหน้าที่ อาชีพและการฟื้นฟูสภาพแวดล้อม การพัฒนาที่ทำกินและคุณภาพชีวิตของเกษตรกร ตามลักษณะและสัดส่วนการใช้ประโยชน์ที่ดิน กำหนดแนวทางวิธีการในการประสานการดำเนินงานกับหน่วยงานอื่น สร้างมาตรการกระบวนการเรียนรู้ กระบวนการยอมรับ กระบวนการแพร่กระจายนวัตกรรม เพื่อก่อให้เกิดการปรับเปลี่ยนโครงสร้างการใช้ประโยชน์ที่ดินและเพิ่มทักษะในการประกอบอาชีพ จนสามารถนำมาประยุกต์ใช้ให้เข้ากับสถานการณ์ต่าง ๆ ให้คำปรึกษาแนะนำให้แก่บุคคลและหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ตลอดจนสามารถแก้ไขปัญหาในงานในหน้าที่รับผิดชอบที่มีความยุ่งยากซับซ้อน รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำได้ 2. มีความรู้ด้านกฎหมายปฏิรูปที่ดิน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนกฎระเบียบของทางราชการที่ต้องใช้ในการปฏิบัติราชการ และสามารถหาคำตอบทางกฎหมายได้เมื่อมีข้อสงสัยในการปฏิบัติราชการและสามารถนำไปประยุกต์ใช้เพื่อแก้ปัญหาในทางกฎหมายของ ส.ป.ก. และที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้

**ตำแหน่งเป้าหมาย (Critical Position) : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ
(ผู้เชี่ยวชาญด้านการปฏิรูปที่ดิน)**

เกณฑ์การพิจารณาประสบการณ์และผลงานเพื่อก้าวไปสู่ตำแหน่ง
1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ และ 2. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้ 2.1 ประเภทอำนวยการ ระดับสูง 2.2 ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า 1 ปี 2.3 ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ 2.4 ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า 3 ปี 2.5 ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า 2.1 หรือ 2.2 หรือ 2.3 หรือ 2.4 แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด - และ 3. ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผนหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี
ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
1. มีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญในงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน เพื่อให้การดำเนินงานด้านการปฏิรูปที่ดินมีความถูกต้อง ชัดเจน โปร่งใส เป็นธรรม และสอดคล้องตามนโยบาย ทิศทาง และกลยุทธ์ที่สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมกำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด และให้คำปรึกษาแนะนำให้แก่บุคคลและหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ตลอดจนสามารถแก้ไขปัญหาทางงานในหน้าที่รับผิดชอบที่มีความยุ่งยากซับซ้อน 2. มีความรู้ด้านกฎหมายปฏิรูปที่ดิน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนกฎระเบียบของทางราชการ ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติราชการ และสามารถหาคำตอบทางกฎหมายได้เมื่อมีข้อสงสัยในการปฏิบัติราชการและสามารถนำไปประยุกต์ใช้เพื่อแก้ปัญหาในทางกฎหมายของ ส.ป.ก. และที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้

มาตรฐานความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญ ในการปฏิบัติงานตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด (บังคับต้องมี)

1. ทุกตำแหน่ง/ประเภท ที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด มีดังนี้
 - 1.1 ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
 - 1.2 ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ
 - 1.3 ทักษะ ได้แก่
 - 1.3.1 การใช้คอมพิวเตอร์
 - 1.3.2 การใช้ภาษาอังกฤษ
 - 1.3.3 การคำนวณ
 - 1.3.4 การจัดการข้อมูล
 - 1.3.5 ทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล หรือ Digital Literacy หมายถึง ทักษะในการนำเครื่องมืออุปกรณ์ และเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่ในปัจจุบัน อาทิ คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ แทปเล็ต โปรแกรมคอมพิวเตอร์และสื่อออนไลน์มาทำให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการสื่อสาร การปฏิบัติงานและการทำงานร่วมกันหรือใช้เพื่อพัฒนากระบวนการทำงาน หรือระบบงานในองค์กรให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

ทักษะดังกล่าวครอบคลุมความสามารถ 4 มิติ

 - การใช้ (Use)
 - เข้าใจ (Understand)
 - การสร้าง (create)
 - เข้าถึง (Access) เทคโนโลยีดิจิทัล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล 9 ด้าน ได้แก่ การใช้งานคอมพิวเตอร์ การใช้งานอินเทอร์เน็ต การใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย การใช้โปรแกรมประมวลคำ การใช้โปรแกรมตารางคำนวณ การใช้โปรแกรมการนำเสนองาน การใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล การทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ การใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย
 - 1.4 สมรรถนะหลัก 5 ด้าน ได้แก่
 - 1.4.1 การมุ่งผลสัมฤทธิ์
 - 1.4.2 บริการที่ดี
 - 1.4.3 การสร้างความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
 - 1.4.4 การยึดมั่นในความถูกต้อง ชอบธรรม และจริยธรรม
 - 1.4.5 การทำงานเป็นทีม
 - 1.5 สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ
2. ตำแหน่งประเภทอำนวยการและบริหาร สำนักงาน ก.พ. กำหนดให้เพิ่มสมรรถนะทางการบริหาร 6 ด้าน ได้แก่
 - 2.1 สภาวะผู้นำ
 - 2.2 วิสัยทัศน์
 - 2.3 การวางกลยุทธ์ภาครัฐ
 - 2.4 ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน
 - 2.5 การควบคุมตนเอง
 - 2.6 การสอนงานและการมอบหมายงาน

ระดับความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของข้าราชการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.)
ในตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ ประเภทอำนวยการ และประเภทบริหาร

ประเภทตำแหน่ง/ระดับ	ระดับความรู้ความสามารถ ที่ ก.พ. กำหนด ในแต่ละประเภทตำแหน่ง		ระดับทักษะที่จำเป็นที่ ก.พ.กำหนด				ระดับสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน		
	ความรู้ ความสามารถ ที่จำเป็นสำหรับ การปฏิบัติงาน	ความรู้เรื่อง กฎหมายและ กฎระเบียบ ราชการ	คอมพิวเตอร์	ภาษาอังกฤษ	การคำนวณ	การจัดการข้อมูล	สมรรถนะหลัก 5 ด้าน การมุ่งผลสัมฤทธิ์, บริการที่ดี, การส่งเสริมความชำนาญใน งานอาชีพ, จริยธรรม, การ ทำงานเป็นทีม	สมรรถนะทางการบริหาร 6 ด้าน สภาวะผู้นำ, วิสัยทัศน์, การ วางแผนกลยุทธ์ภาครัฐ, ศักยภาพ เพื่อนำการปรับเปลี่ยน, การ ควบคุมตนเอง, การสอนงานและ การมอบหมายงาน	สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงาน ที่ปฏิบัติ
ตำแหน่งประเภทบริหาร									
ระดับสูง	2	4	2	2	2	2	5	4	-
ระดับต้น	2	4	2	2	2	2	5	3	-
ตำแหน่งประเภทอำนวยการ									
ระดับสูง	2	3	2	2	2	2	4	2	4
ระดับต้น	1	3	2	2	2	2	3	1	3
ตำแหน่งประเภทวิชาการ									
ระดับเชี่ยวชาญ	4	3	2	2	2	2	4	-	4
ระดับชำนาญการพิเศษ	3	3	2	2	2	2	3	-	3
ระดับชำนาญการ	2	2	2	2	2	2	2	-	2
ระดับปฏิบัติการ	1	2	2	2	2	2	1	-	1
ตำแหน่งประเภททั่วไป									
ระดับอาวุโส	3	2	2	2	2	2	2	-	2
ระดับชำนาญงาน	2	1	1	1	1	1	1	-	1
ระดับปฏิบัติงาน	1	1	1	1	1	1	1	-	1

- หมายเหตุ**
1. ความรู้ และทักษะ ยึดระดับตามที่สำนักงาน ก.พ.กำหนด
 2. สมรรถนะหลักและสมรรถนะทางการบริหาร ยึดตามต้นแบบที่สำนักงาน ก.พ.กำหนด

หลักสูตรการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ ในแต่ละระดับ

ประเภท/ระดับ	หลักสูตรที่กำหนดไว้	
ประเภทบริหาร ระดับสูง	ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. หรือผ่านการอบรมหลักสูตรใด ๆ ที่ ก.พ. พิจารณาให้เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ.	
ประเภทบริหาร ระดับต้น	ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. หรือผ่านการอบรมหลักสูตรใด ๆ ที่ ก.พ. พิจารณาให้เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. และผ่านการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารของสำนักงาน ก.พ.	
ประเภทอำนวยการ ระดับสูง	หลักสูตรนักบริหารระดับสูง หรือหลักสูตรนักบริหารระดับสูงที่จัดโดยส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่นที่ ก.พ. รับรอง ประกอบด้วย 1 หลักสูตรการฝึกอบรมนักบริหารระดับสูงที่ ก.พ.รับรอง 1.1 หลักสูตรการฝึกอบรมนักบริหารระดับสูง: ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส.1) ของสำนักงาน ก.พ. 1.2 หลักสูตรนักปกครองระดับสูง (นปส.) ของกระทรวงมหาดไทย 1.3 หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร 2 หลักสูตร ดังนี้ 1.3.1 หลักสูตรป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) 1.3.2 หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐร่วมเอกชน (ปรอ.) ของวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร 2 หลักสูตรนักบริหารระดับสูงที่จัดโดยส่วนราชการและหน่วยงานอื่น และผ่านการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) ของสำนักงาน ก.พ. 3 หลักสูตรนักบริหารระดับสูง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ 3.1 หลักสูตรนักบริหารระดับสูง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นบส.กษ.) หมายเหตุ จะต้องดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี 6 เดือน จึงสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้	
ประเภทอำนวยการ ระดับต้น	-หลักสูตรนักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับสูง (นบส.)	
ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ	-หลักสูตรนักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับสูง (นบส.) -หลักสูตรการฝึกอบรมที่สอดคล้องกับตำแหน่งเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน	
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ พิเศษ	-หลักสูตรนักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับสูง (นบส.)	-หลักสูตรการสร้างและพัฒนาประสิทธิภาพนักบริหารรุ่นใหม่ (หลักสูตรเตรียม ปทจ.)

ประเภท/ระดับ	หลักสูตรที่กำหนดไว้		
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ	-หลักสูตรนักบริหารการพัฒนากษेत्र และสหกรณ์ระดับกลาง (นบก.) หรือ -หลักสูตรนักบริหารการปฏิรูปที่ดิน ระดับกลาง (นปค.) ของ ส.ป.ก.		-หลักสูตรการปฏิรูปที่ดิน ชั้น 2 -หลักสูตรการพัฒนานักกฎหมาย ภาครัฐ ระดับชำนาญการ ขึ้นไป (เฉพาะสายงานนิติกร)
ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ	-หลักสูตรการเป็น ข้าราชการที่ดีสำหรับ ข้าราชการที่อยู่ระหว่าง ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	-หลักสูตรการ ปฏิรูปที่ดินชั้น 1	-หลักสูตรนักบริหาร การพัฒนากษेत्र และสหกรณ์ ระดับต้น (นบต.) หรือ -หลักสูตรนักบริหารการ ปฏิรูปที่ดินระดับต้น (นปต.) ของ ส.ป.ก. -หลักสูตรการพัฒนา และกฎหมายภาครัฐ ระดับปฏิบัติการ (เฉพาะสายงานนิติกร)
ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส	-หลักสูตรนักบริหารการพัฒนากษेत्र และสหกรณ์ ระดับสูง (นบส.)		-หลักสูตรการสร้างและพัฒนา ประสิทธิภาพนักบริหารรุ่นใหม่ (หลักสูตรเตรียม ปทจ.)
ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน	-หลักสูตรนักบริหารการพัฒนากษेत्र และสหกรณ์ ระดับต้น (นบต.) หรือ -หลักสูตรนักบริหารการปฏิรูปที่ดิน ระดับต้น (นปต.) ของ ส.ป.ก.		-หลักสูตรการปฏิรูปที่ดิน ชั้น 2
ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน	-หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดีสำหรับ ข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติ หน้าที่ราชการ		-หลักสูตรการปฏิรูปที่ดินชั้น 1

ความรู้ ความสามารถ และทักษะที่ควรได้รับการพัฒนาในแต่ละสายงาน

ลำดับที่	ชื่อสายงาน	ความรู้ ความสามารถ และทักษะที่ควรได้รับการพัฒนา
1.	นักวิชาการปฏิรูปที่ดิน	<u>ปฏิบัติการ</u> ❖ กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานปฏิรูปที่ดิน ❖ การพัฒนาเกษตรกรและสถาบันเกษตรกร <u>ชำนาญการ</u> ❖ การจัดทำแผนงาน ❖ การจัดทำโครงการและบริหารโครงการ ❖ การติดตามประเมินผลโครงการ ❖ การบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่น <u>ชำนาญการพิเศษ</u> ❖ ทักษะการบริหารความขัดแย้ง/การเจรจาต่อรอง ❖ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กรณีศึกษาหรือประสบการณ์ในการดำเนินงานปฏิรูปที่ดิน
2.	นิติกร	<u>ปฏิบัติการ</u> ❖ กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานปฏิรูปที่ดิน ❖ กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ ❖ เทคนิคการให้คำปรึกษา/แนะนำแก่ผู้รับบริการ <u>ชำนาญการ</u> ❖ ทักษะการคิดวิเคราะห์ การให้เหตุผล การใช้ดุลพินิจ การแก้ปัญหา ❖ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กรณีศึกษาการดำเนินงานด้านคดีต่าง ๆ <u>ชำนาญการพิเศษ</u> ❖ ทักษะการตอบข้อหารือ การวินิจฉัยปัญหาทางกฎหมายที่เกี่ยวกับระเบียบของราชการ ❖ การดำเนินการเกี่ยวกับวินัยข้าราชการ การร้องทุกข์ การพิทักษ์ระบบคุณธรรม การดำเนินการตามกฎหมายปกครองที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการ การดำเนินคดีของหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อสายงาน	ความรู้ ความสามารถ และทักษะที่ควรได้รับการพัฒนา
3.	นักวิชาการเงินและบัญชี	<u>ปฏิบัติการ</u> ❖ กฎหมายระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการเงินการคลังภาครัฐ ❖ กฎ ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดิน <u>ชำนาญการ</u> ❖ การวิเคราะห์สถานภาพทางการเงินของหน่วยงาน ❖ การจัดทำรายงานการเงินตาม พรบ. การเงินการคลังภาครัฐ ❖ การติดตามประเมินผลการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ ❖ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการหนี้ <u>ชำนาญการพิเศษ</u> ❖ การกำหนดนโยบาย เป้าหมาย และวิธีจัดทำบัญชีทางราชการ ❖ การวิเคราะห์และแก้ปัญหาทางการเงินการคลังภาครัฐ
4.	วิศวกรการเกษตร	<u>ปฏิบัติการ</u> ❖ ระบบการผลิตทางการเกษตร ❖ การนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมสมัยใหม่มาปรับใช้ในการพัฒนาระบบการผลิตทางการเกษตรให้เหมาะสมกับสภาพการทำการเกษตรของแต่ละภูมิภาค ❖ การดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมเครื่องจักรกลทางการเกษตร ❖ การสำรวจ ออกแบบและ จัดทำราคากลางของงานด้านวิศวกรรมการเกษตร <u>ชำนาญการ</u> ❖ การศึกษาวิเคราะห์ วิจัย เพื่อออกแบบเครื่องจักรกลทางการเกษตร และนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีทางการเกษตรสมัยใหม่ เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาด้านระบบการผลิตทางการเกษตร <u>ชำนาญการพิเศษ</u> ❖ การศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อออกแบบเครื่องจักรกลทางการเกษตรหรือนวัตกรรมเทคโนโลยีทางการเกษตรขั้นสูง

ลำดับที่	ชื่อสายงาน	ความรู้ ความสามารถ และทักษะที่ควรได้รับการพัฒนา
5.	วิศวกรสำรวจ	<u>ปฏิบัติการ</u> ❖ ทักษะการใช้เครื่องมือทางวิศวกรรมสำรวจในงานปฎิรูปที่ดิน <u>ชำนาญการ</u> ❖ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อนำเครื่องมือและเทคโนโลยีที่ทันสมัยด้านวิศวกรรมสำรวจมาพัฒนา/แก้ไขปัญห งานด้านการสำรวจจริงวัดในเขตปฎิรูปที่ดิน <u>ชำนาญการพิเศษ</u> ❖ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ในการนำเครื่องมือและเทคโนโลยีที่ทันสมัยด้านวิศวกรรมสำรวจ มาพัฒนาและออกแบบระบบงานรวมถึงการแก้ไขปัญหาด้านสำรวจจริงวัดในเขตปฎิรูปที่ดิน
6.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	<u>ปฏิบัติการ</u> ❖ ความรู้ในการปฏิบัติงาน เช่น การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน การวิเคราะห์ต้นทุนต่อผลผลิต กาจัดทำและติดตามประเมินผลโครงการ ฯ ❖ การวางแผนยุทธศาสตร์ เครื่องมือ เทคนิค วิธีการ ในการปฏิบัติงานด้านการวิเคราะห์นโยบายและแผน <u>ชำนาญการ</u> ❖ การจัดทำแผนปฏิบัติการและการติดตามประเมินผลเชิงกลยุทธ์ <u>ชำนาญการพิเศษ</u> ❖ การศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประเด็นปัญหาทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ทั้งในและต่างประเทศ และ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านปฎิรูปที่ดิน เพื่อใช้ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อสายงาน	ความรู้ ความสามารถ และทักษะที่ควรได้รับการพัฒนา
7.	นักจัดการงานทั่วไป	<u>ปฏิบัติการ</u> ❖ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง เช่น งานสารบรรณและธุรการ การเขียนหนังสือราชการ งานพัสดุ งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ การบริหารงานบุคคลฯ <u>ชำนาญการ</u> ❖ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง เช่น การบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน การบริหารจัดการประชุม หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ❖ การบริหารจัดการเชิงบูรณาการ ❖ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
8.	นักทรัพยากรบุคคล	<u>ปฏิบัติการ</u> ❖ ความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง เช่น ความรู้พื้นฐานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล สมรรถนะของของข้าราชการพลเรือนไทย การบริหารค่าตอบแทน การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการ การพัฒนาบุคลากร การกำหนดตำแหน่งและประเมินค่างาน การบริหารผลการปฏิบัติราชการ การบรรจุแต่งตั้ง การจัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน การวางแผนทางก้าวหน้าในสายอาชีพ <u>ชำนาญการ</u> ❖ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง เช่น การบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์ การพัฒนาขีดความสามารถของส่วนราชการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล การเสริมสร้างความเป็นมืออาชีพด้าน HR การบริหารทรัพยากรบุคคลบนความหลากหลาย การสื่อสารภายในองค์กรเพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคล <u>ชำนาญการพิเศษ</u> ❖ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์และแนวทางการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ❖ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	ชื่อสายงาน	ความรู้ ความสามารถ และทักษะที่ควรได้รับการพัฒนา
9.	นักประชาสัมพันธ์	<u>ปฏิบัติการ</u> ❖ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง เช่น เทคนิคการผลิตสื่อยุคดิจิทัล การเขียนเพื่องานประชาสัมพันธ์ การจัดทำแผนงานประชาสัมพันธ์
		<u>ชำนาญการ</u> ❖ ความรู้เกี่ยวกับการบริหารกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์
		<u>ชำนาญการพิเศษ</u> ❖ การบริหารงานประชาสัมพันธ์ขั้นสูง
10.	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	<u>ปฏิบัติการ</u> ❖ ความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง เช่น กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จรรยาบรรณทางวิชาชีพด้านคอมพิวเตอร์ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางด้านเทคโนโลยี การจัดการเครือข่ายเบื้องต้น การพัฒนาโปรแกรมต่าง ๆ และการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ฯ
		<u>ชำนาญการ</u> ❖ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาและปรับปรุงงานด้านสารสนเทศของหน่วยงาน
		<u>ชำนาญการพิเศษ</u> ❖ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เทคโนโลยีขั้นสูง เพื่อนำมาออกแบบระบบทางเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อสายงาน	ความรู้ ความสามารถ และทักษะที่ควรได้รับการพัฒนา
11.	นักวิชาการตรวจสอบบัญชี	<u>ปฏิบัติการ</u> ❖ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง เช่น กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานการเงิน การบัญชี การควบคุมภายใน และการพัสดุ การประเมินความเสี่ยง เพื่อวางแผนการตรวจสอบ เทคนิคการตรวจสอบ การเขียนรายงานผลการตรวจสอบฯ <u>ชำนาญการ</u> ❖ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง เช่น มาตรฐานการควบคุมภายใน และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานภาครัฐ การประเมินผลการการควบคุมภายใน การตรวจสอบรายงานทางราชการ เช่น การตรวจสอบระบบการควบคุมภายในทางบัญชี เทคนิควิเคราะห์รายงานทางการเงิน เทคนิคการให้คำปรึกษาฯ <u>ชำนาญการพิเศษ</u> ❖ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง เช่น หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานภาครัฐ การบริหารคุณภาพงานตรวจสอบภายใน แนวทางการตอบข้อหารือด้านการเงิน การคลัง พัสดุฯ
12.	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	<u>ปฏิบัติการ</u> ❖ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง เช่น กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติที่เกี่ยวกับการบริหารงานการเงิน การบัญชี และพัสดุ การประเมินความเสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบ เทคนิคการตรวจสอบการเขียนรายงานผลการสำรวจ <u>ชำนาญการ</u> ❖ ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง หลักการและวิธีการที่ถูกต้องของงานตรวจสอบภายใน <u>ชำนาญการพิเศษ</u> ❖ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง การเสริมสร้างคุณภาพให้กับระบบการตรวจสอบภายใน เทคนิคการเป็นที่ปรึกษา

ลำดับที่	ชื่อสายงาน	ความรู้ ความสามารถ และทักษะที่ควรได้รับการพัฒนา
13.	นักวิชาการแผนที่และภาพถ่าย	<u>ปฏิบัติการ</u> ❖ ทักษะการใช้ภูมิสารสนเทศ
		<u>ชำนาญการ</u> ❖ การศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศ ภาพถ่ายเทียมและข้อมูลเข้าพื้นที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน
		<u>ชำนาญการพิเศษ</u> ❖ การศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเข้าพื้นที่เพื่อนำเทคโนโลยีการสำรวจสมัยใหม่มาใช้ในการพัฒนาด้านการทำแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศ ในการบริหารงานด้านต่าง ๆ
14.	นักวิชาการพัสดุ	<u>ปฏิบัติการ</u> ❖ ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ และหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐในระดับปฏิบัติการ
		<u>ชำนาญการ</u> ❖ หลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐในระดับชำนาญพิเศษ
		<u>ชำนาญการพิเศษ</u> ❖ หลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐในระดับชำนาญการพิเศษ
15.	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	<u>ปฏิบัติการ</u> ❖ ทักษะการถ่ายภาพและวีดิทัศน์ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อผลิตสื่อ
		<u>ชำนาญการ</u> ❖ การสร้างออกแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ การผลิตรายการโทรทัศน์การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์
		<u>ชำนาญการพิเศษ</u> ❖ การศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ค้นคว้าเพื่อพัฒนาการผลิตสื่อ ❖ เทคนิคการเป็นวิทยากร

ลำดับที่	ชื่อสายงาน	ความรู้ ความสามารถ และทักษะที่ควรได้รับการพัฒนา
16.	นักวิเทศสัมพันธ์	<u>ปฏิบัติการ</u> ❖ ความรู้ด้านภาษาอังกฤษที่ถูกต้องตามโครงสร้างหลักภาษา ทั้งทักษะ การฟัง พูด อ่าน เขียน ❖ พิธีการทูต บุคลิกภาพ และมารยาททางสังคม ❖ การจัดทำบันทึก สรุปรายงานการประชุมระหว่างประเทศ <u>ชำนาญการ</u> ❖ การศึกษา วิเคราะห์ ผลกระทบของสถานการณ์โลก ความสัมพันธ์ และองค์กระหว่าประเทศ และประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ❖ กฎหมายและระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการต่างประเทศ <u>ชำนาญการพิเศษ</u> ❖ ทักษะภาษาอังกฤษขั้นสูง ❖ การวางแผนและกำหนดยุทธศาสตร์ด้านการต่างประเทศของหน่วยงาน ❖ ทักษะการบริหารจัดการงานด้านการต่างประเทศ
17.	วิศวกรเครื่องกล	<u>ปฏิบัติการ</u> ❖ การประยุกต์ใช้ความรู้ความสามารถทางด้านวิศวกรรมเครื่องกลในการปฏิบัติงาน ❖ การจัดทำข้อกำหนดและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะด้านวิศวกรรมเครื่องกล ❖ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ <u>ชำนาญการ</u> ❖ การศึกษาวิจัย และพัฒนางานด้านเครื่องจักรกล <u>ชำนาญการพิเศษ</u> ❖ การศึกษา วิจัย เพื่อนำเทคโนโลยีทางวิศวกรรมเครื่องกลไปใช้วางแผนการดำเนินงาน

ลำดับที่	ชื่อสายงาน	ความรู้ ความสามารถ และทักษะที่ควรได้รับการพัฒนา
18.	วิศวกรโยธา	<u>ปฏิบัติการ</u> ❖ การตรวจสอบ วิเคราะห์ สังเคราะห์ ออกแบบและเสนอวิธีแก้ปัญหาในงานด้านวิศวกรรมโยธา ❖ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
		<u>ชำนาญการ</u> ❖ ความรู้ด้านวิศวกรรมโยธาขั้นสูง
		<u>ชำนาญการพิเศษ</u> ❖ การศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนางานด้านวิศวกรรมโยธา
19.	สถาปนิก	<u>ปฏิบัติการ</u> ❖ การออกแบบสถาปัตยกรรมให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อม ❖ ความรู้ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
		<u>ชำนาญการ</u> ❖ ความรู้ความสามารถด้านสถาปัตยกรรมขั้นสูง
		<u>ชำนาญการพิเศษ</u> ❖ การศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาทางด้านสถาปัตยกรรม
20.	นายช่างสำรวจ	<u>ปฏิบัติงาน</u> ❖ การใช้เครื่องมือสำรวจรังวัดและทำแผนที่ ❖ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการสำรวจ รังวัด และทำแผนที่
		<u>ชำนาญงาน</u> ❖ การนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในการสำรวจรังวัดและทำแผนที่
		<u>อาวุโส</u> ❖ การศึกษา วิเคราะห์ การสำรวจรังวัดและทำแผนที่ เพื่อใช้ในการปรับปรุงและพัฒนางานด้านสำรวจ รังวัดและทำแผนที่

ลำดับที่	ชื่อสายงาน	ความรู้ ความสามารถ และทักษะที่ควรได้รับการพัฒนา
21.	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	<u>ปฏิบัติงาน</u> ❖ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการเงินและบัญชี
		<u>ชำนาญงาน</u> ❖ การวิเคราะห์สถานภาพด้านการเงินและบัญชี
		<u>อาวุโส</u> ❖ การจัดทำแผนงานและงบประมาณของหน่วยงาน
22.	เจ้าพนักงานตรวจสอบบัญชี	<u>ปฏิบัติงาน</u> ❖ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบบัญชี
		<u>ชำนาญงาน</u> ❖ การวิเคราะห์ และตรวจสอบบัญชี เพื่อพัฒนาและกำหนดรูปแบบวิธีปฏิบัติทางบัญชี
23.	เจ้าพนักงานธุรการ	<u>ปฏิบัติงาน</u> ❖ ระเบียบและวิธีปฏิบัติงานสารบรรณ งานธุรการ และการให้บริการ
		<u>ชำนาญงาน</u> ❖ ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ
		<u>อาวุโส</u> ❖ การวางแผนและปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน ❖ การจัดทำแผนงานและงบประมาณของหน่วยงาน
24.	เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	<u>ปฏิบัติงาน</u> ❖ ความรู้ด้านการผลิตสื่อ และการประชาสัมพันธ์
		<u>ชำนาญงาน</u> ❖ เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูล ข่าวสาร เพื่อการผลิตสื่อและการประชาสัมพันธ์

ลำดับที่	ชื่อสายงาน	ความรู้ ความสามารถ และทักษะที่ควรได้รับการพัฒนา
25.	เจ้าพนักงานพัสดุ	<u>ปฏิบัติงาน</u> ❖ ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ
		<u>ชำนาญงาน</u> ❖ การแก้ไขปัญหาการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
26.	เจ้าพนักงานสถิติ	<u>ปฏิบัติงาน</u> ❖ ความรู้ความเข้าใจในการเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติขั้นพื้นฐาน
		<u>ชำนาญงาน</u> ❖ การร่างแบบสอบถามและการจัดทำรายงานทางสถิติ
27.	เจ้าพนักงานสื่อสาร	<u>ปฏิบัติงาน</u> ❖ การใช้เครื่องมือสื่อสารในการรับส่งข่าวด้วยระบบต่าง ๆ
		<u>ชำนาญงาน</u> ❖ การศึกษารวบรวมข้อมูลในการรับส่งข่าวสารของหน่วยงานเพื่อปรับปรุงพัฒนางานด้านการสื่อสาร
28.	เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา	<u>ปฏิบัติงาน</u> ❖ การใช้โสตทัศนูปกรณ์เพื่อใช้ในการประชุมสัมมนา
		<u>ชำนาญงาน</u> ❖ การศึกษารวบรวมข้อมูล การใช้โสตทัศนูปกรณ์เพื่อปรับปรุงและพัฒนา

ลำดับที่	ชื่อสายงาน	ความรู้ ความสามารถ และทักษะที่ควรได้รับการพัฒนา
29.	นายช่างเครื่องกล	<u>ปฏิบัติงาน</u> ❖ การใช้เครื่องมือจักรกลในการปฏิบัติงาน
		<u>ชำนาญงาน</u> ❖ การกำหนดแผนการใช้เครื่องจักรกล ❖ ความรู้ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ
		<u>อาวุโส</u> ❖ ศึกษาวิเคราะห์เพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนางานด้านเครื่องจักรกล
30.	นายช่างโยธา	<u>ปฏิบัติงาน</u> ❖ ความรู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานช่างโยธา
		<u>ชำนาญงาน</u> ❖ การกำหนดแผนงานในการดำเนินงานด้านโยธา ❖ ความรู้ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ
		<u>อาวุโส</u> ❖ การศึกษา วิเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหาพัฒนาและออกแบบงานด้านโยธา
31.	นายช่างศิลป์	<u>ปฏิบัติงาน</u> ❖ เทคนิคการออกแบบงานศิลป์ และการใช้งานเครื่องมือช่างศิลป์
		<u>ชำนาญงาน</u> ❖ การบริหารจัดการงานศิลป์ของหน่วยงาน
		<u>อาวุโส</u> ❖ การศึกษา วิเคราะห์ เพื่อออกแบบและพัฒนางานด้านช่างศิลป์ระดับสูง



หนังสือสำนักงาน ก.พ. และที่เกี่ยวข้อง ประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และ
ประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานการปฏิรูปที่ดินและเกษตรกรรม

ตำแหน่ง ประเภท	หลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. และที่เกี่ยวข้อง
บริหาร	1. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1003/ว22 ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2553 เรื่อง แนวทางในการปฏิบัติการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารและอำนวยการระดับสูง 2. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0708.1/ว22 ลงวันที่ 30 กันยายน 2540 เรื่อง การคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ 8 ลงมา และระดับ 9 ระดับ 10 ระดับ 11
อำนวยการ	1. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว1 ลงวันที่ 8 มีนาคม 2564 เรื่อง กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทอำนวยการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม 2. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว15 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ 3. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว14 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2558 เรื่อง การแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญที่มีคุณสมบัติต่างไปจากคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น 4. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว7 ลงวันที่ 17 มีนาคม 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลในจังหวัดชายแดนภาคใต้ 5. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว9 ลงวันที่ 20 เมษายน 2565 เรื่อง แก้ไขและซักซ้อมหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ 6. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว17 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ 7. ประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2561 เรื่อง ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 1 ลงวันที่ 14 กันยายน 2563 และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 ลงวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2564 8. ประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ลงวันที่ 13 ธันวาคม 2561 เรื่อง ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม และประกาศ อ.ก.พ. ส.ป.ก. เรื่อง ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ แก้ไขเพิ่มเติม ลงวันที่ 21 เมษายน 2564

ตำแหน่ง ประเภท	หลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. และที่เกี่ยวข้อง
วิชาการ	1. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร. 1006/ว1 ลงวันที่ 8 มีนาคม 2564 เรื่อง กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม 2. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร. 1006/ว14 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ 3. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร. 1006/ว16 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดกลุ่มตำแหน่ง 4. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร. 1006/ว25 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ 5. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร. 1006/ว28 ลงวันที่ 19 พฤศจิกายน 2564 เรื่อง แก้ไขและชดเชยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ และประเภทอำนวยการ 6. ประกาศสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2564 เรื่อง การจัดกลุ่มตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภททั่วไปและตำแหน่งประเภทวิชาการของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม 7. ประกาศ อ.ก.พ.ส.ป.ก. ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2565 เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษลงมาของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม 8. ประกาศ อ.ก.พ.ส.ป.ก. ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2565 เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม 9. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร. 1006/ว7 ลงวันที่ 17 มีนาคม 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลในจังหวัดชายแดนภาคใต้

ตำแหน่ง ประเภท	หลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. และที่เกี่ยวข้อง
ทั่วไป	1. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว1 ลงวันที่ 8 มีนาคม 2564 เรื่อง กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภททั่วไปในหรือ ต่างกระทรวงหรือกรม 2. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร. 1006/ว13 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการ พลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป 3. ประกาศ อ.ก.พ.ส.ป.ก. ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2565 เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการ พลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม 4. ประกาศ อ.ก.พ.ส.ป.ก. ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2565 เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการ พลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ของ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม 5. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร. 1006/ว7 ลงวันที่ 17 มีนาคม 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลในจังหวัดชายแดนภาคใต้

กองการเจ้าหน้าที่

กลุ่มยุทธศาสตร์และวิชาการ
ด้านการบริหารงานบุคคล

ติดต่อโทร 02 281 0096 ภายใน 1151

